

Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Drejtësisë-Ministarstvo Pravde-Ministry of Justice
Shërbimi Korrektues i Kosovës/Korektivna Sluzba Kosova/Kosovo Corekctional Service

Prishtinë: 11.09.2026

Bazuar u bazuar në Ligjin Nr. 03/L-212 i Punës, nenin 53 paragrafi 1.3 të Ligjit 08/L-131 për Shërbimin Korrektues, nenin 3 paragrafi 1. nen paragrafi 1.3 të Udhëzimit Administrativ MD-Nr.7/2024 për Gradat e Zyrtarëve Korrektues, Shërbimi Korrektues i Kosovës, shpall:

K O N K U R S
I B R E N D S H E M

Pozita: Mbikëqyrës

Institucioni : Qendra Korrektuese Dubravë -Shërbimi Korrektues i Kosovës - *Ministria e Drejtësisë*

Tre (03) Pozita- Mbikëqyrës, MD/SHKK 04/11.09.2026

Paga Koeficienti: 6.00
I përgjigjet: Mbikëqyrësit të Lartë

Kohëzgjatja e emërimit: Me kohë të pacaktuar, periudha provuese 6 muaj;

Detyrat kryesore:

- Ndhmon Mbikëqyrësin e Lartë në punët e Pavijonit dhe kujdeset që të gjitha zonat dhe hapësirat e jashtme dhe të brendshme të Pavijonit të kontrollohen nga zyrtarët korrektues në mënyrë që të jenë në nivelin e duhur të sigurisë dhe komfor standardeve;
- Kujdeset që Zyrtarët korrektues të bëjnë zbatimin e rregullave, procedurave, mbarëvajtjen e punëve dhe aktiviteteve në pavijon dhe sigurohet se gjatë pranim/dorëzimit të detyrës zyrtarët korrektues kanë marrë udhëzimet e duhura dhe informacionet e nevojshme.
- Sigurohet që procedura e numërimit të burgosurve është kryer sipas rutinës dhe konfirmohet gjendja e saktë numerike;
- Kujdeset që zyrtarët korrektues të bëjnë zbatimin e të gjitha rutinave ditore për të burgosurit në Pavijon;
- Viziton të gjitha vendet e punës të vartësve të tij gjatë ndërrimit dhe sigurohet se mbahen të dhënat e nevojshme në librat përkatës të punës si dhe sipas përgjegjësisë së tij kujdeset që higjiena të jetë në nivelin e duhur;
- Kujdeset që raportet disiplinore rreth incidenteve të përgatiten nga zyrtarët korrektues dhe i raporton ato te zyrtarët përgjegjës;
- Mbikëqyrë zbatimin e planeve të sigurisë, planeve emergjente dhe rutinave ditore;
- Kryen edhe punë dhe detyra tjera që kërkohen nga Eprorët.

Kandidatët që aplikojnë duhet t'i përmbushin këto kritere:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të ketë së paku shtatë (3) vite përvojë punë në gradën I – Zyrtar Korrektues;
- Të ketë nivelin e arsimit universitar;
- Në dy vlerësimet e fundit vjetore të jetë vlerësuar me të paktën mirë;
- Të mos ketë masë disiplinore aktive;
- Dëshmi nga gjykata që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale ndaj tij.
- Dëshmi të trajnimeve përkatëse për fushën që zhvillohet procedura.

Dokumentacioni për aplikim duhet te përmbajë:

- Formularin e aplikimit;
- Kontratën e punës;
- Kopjen e diplomës Universitare;
- Vërtetim nga gjykata që nuk është i dënuar dhe që nuk është nën hetim;
- Kopjen e dy vlerësimeve të dy viteve të fundit;
- Kopjen e letërnjoftimit apo pasaportës;
- Dëshminë lidhur me masat disiplinore;
- Dëshmi për kualifikimet tjera.

Fazat e testimit

- Testi me shkrim;
- Intervista me gojë.

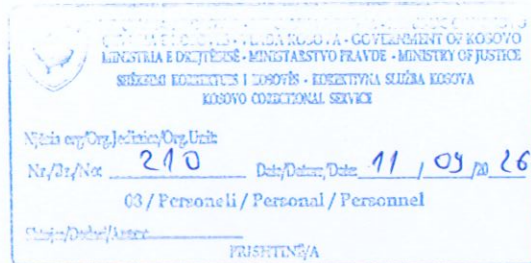
Shënim: Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve: Zyra e Personelit në Institucione Korrektuese (zyra e personeli duhet te mbaje regjistrin e aplikacioneve të pranuar dhe ditën e parë të punës pas mbylljes së konkursit ti dorëzoj tek njësia e burimeve njerëzore në drejtorinë e përgjithshme).

Për informata të hollësishme mund të kontaktoni në tel: 038/200 18 419, 18 415 dhe 18 407 prej orës 08:00 – 16:00.

Aplikimi fillon me datë: 15.09.2026 dhe do të jetë i hapur deri me datë: 29.09.2026 që konsiderohet si ditë e fundit e mbylljes së konkursit.

Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të njoftohen përmes web faqes: shkk.rks-gov.net dhe në tabelat e institucionit.

Shërbimi Korrektues i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë të punësuarit, inkurajon zyrtaret e gjinisë femërore dhe komuniteteve të aplikojnë.



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Drejtësisë-Ministarstvo Pravde-Ministry of Justice
Shërbimi Korrektues i Kosovës/Korektivna Sluzba Kosova/Kosovo Corekcional Service

Prishtinë: 11.09.2026

Na osnovu Zakona br. 03/L-212 o radu, člana 53, stav 1.5 Zakona 08/L-131 o Popravnoj službi, na osnovu člana 3, stav 1. podstav 1.5 Administrativnog uputstva MD-br. 7/2024 o činovima službenika Popravnih ustanova, Popravna služba Kosova objavljuje:

K O N K U R S

INTERNAL

Pozicija: Nadzornik

Institucija: Kazneno-popravni centar Dubrava – Korektivna služba Kosova – Ministarstvo pravde

Tri (3) radna mesta – Nadzornik, MD/SHKK 04/11.09.2026

Plata: Koeficijent: 6,00

Odgovara: Višem nadzorniku

Trajanje imenovanja: Na neodređeno vreme, uz probni rad u trajanju od 6 meseci.

Glavne dužnosti:

- Pomaže Višem nadzorniku u poslovima paviljona i stara se da sve unutrašnje i spoljne zone paviljona budu kontrolisane od strane korektivnih službenika, kako bi se održao odgovarajući nivo bezbednosti i standarda uslova boravka.
- Stara se da korektivni službenici primenjuju pravila i procedure, obezbeđuje nesmetano odvijanje poslova i aktivnosti u paviljonu, kao i da prilikom primopredaje smene dobiju odgovarajuća uputstva i potrebne informacije.
- Obezbeđuje da se brojanje zatvorenika sprovodi u skladu sa utvrđenim procedurama i potvrđuje tačno brojno stanje.
- Stara se da korektivni službenici sprovedu sve dnevne rutinske aktivnosti sa zatvorenicima u paviljonu.
- Obilazi sva radna mesta svojih podređenih tokom smene i proverava da li se potrebni podaci uredno evidentiraju u odgovarajućim službenim knjigama, kao i da se higijena održava na odgovarajućem nivou.
- Stara se da korektivni službenici pripreme disciplinske izveštaje o incidentima i iste prosleđuje odgovornim službenicima.
- Nadzire sprovođenje bezbednosnih planova, planova za vanredne situacije i dnevnih rutina.
- Obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu pretpostavljenih.

Kandidati koji se prijavljuju moraju ispunjavati sledeće uslove:

- Da su državljani Republike Kosovo.
- Da imaju punu poslovnu sposobnost.
- Da poznaju jedan od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima.
- Da su zdravstveno sposobni za obavljanje radnog mesta.
- Da nisu pravosnažno osuđivani za krivično delo učinjeno sa umišljajem.
- Da imaju najmanje tri (3) godina radnog iskustva u zvanju I – Korektivni službenik, ili
- Da imaju završeno univerzitetsko obrazovanje.
- Da su u poslednje dve godišnje ocene rada ocenjeni najmanje ocenom „dobar“.
- Da nemaju aktivnu disciplinsku meru.
- Da dostave potvrdu suda da se protiv njih ne vodi krivični postupak.
- Da dostave dokaze o odgovarajućim obukama iz oblasti za koju se sprovodi postupak.

Dokumentacija za prijavu treba da sadrži:

- Obrazac za prijavu.
- Ugovor o radu.
- Kopiju univerzitetske diplome.
- Potvrdu suda da kandidat nije osuđivan i da se protiv njega ne vodi istraga.
- Kopije dve poslednje godišnje ocene rada.
- Kopiju lične karte ili pasoša.
- Dokaz o disciplinskim merama.
- Dokaze o drugim kvalifikacijama.

Faze testiranja:

- Pismeni test.
- Usmeni intervju.

Napomena: Prijem i predaja prijava vrši se u Kadrovskoj službi kazneno-popravnih ustanova (kadrovska služba je dužna da vodi registar primljenih prijava i prvog radnog dana nakon zatvaranja konkursa iste dostavi Jedinici za ljudske resurse u Generalnoj direkciji).

Za detaljnije informacije možete kontaktirati na telefone: 038/200 18 419, 038/200 18 415 i 038/200 18 407, radnim danima od 08:00 do 16:00 časova.

Konkurs je otvoren od: 15.09.2026. godine

Rok za prijavu: 29.09.2026. godine, koji se smatra poslednjim danom za podnošenje prijava.

Kandidati koji uđu u uži izbor biće obavešteni putem internet stranice shkk.rks-gov.net i na oglasnim tablama institucije.

Korektivna služba Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja svim kandidatima i ohrabruje prijavljivanje žena i pripadnika svih zajednica.