

Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Shërbimi Korrektues i Kosovës / Korektivna Sluzba Kosova / Kosovo Corekctional Service

Prishtinë: 11.09.2026

Bazuar u bazuar në Ligjin Nr. 03/L-212 i Punës, nenin 53 të paragrafi 1.3 Ligjit 08/L-131 për Shërbimin Korrektues, bazuar nenin 3 paragrafi 1. nen paragrafi 1.3 të Udhëzimit Administrativ MD-Nr.7/2024 për Gradat e Zyrtarëve Korrektues, Shërbimi Korrektues i Kosovës, shpall:

K O N K U R S
I B R E N D S H E M

Pozita: Udhëheqës i Pavijonit 1

Institucioni : Qendra Korrektuese për Femra në Lipjan -Shërbimi Korrektues i Kosovës - *Ministria e Drejtësisë*

Një (01) Pozitë - Udhëheqës i Pavijonit 1, MD/SHKK 07/11.09.2026

Paga Koeficienti: 7.00

I përgjegjet: Drejtorit të Departamentit

Kohëzgjatja e emërimit: Me mandat 4 vjeçar, periudha provuese 6 muaj;

Detyrat kryesore:

- Mbështet dhe ofron këshilla për drejtorin e departamentit dhe sipas kërkesës për udhëheqësin më të lartë administrativ të institucionit për fushën e përgjegjësisë së divizionit që udhëheqë;
- Drejton dhe mbikëqyrë të gjitha aktivitetet e divizionit dhe siguron funksionim efikas të tij, si dhe ndihmon drejtorin në caktimin e objektivave dhe zhvillimin e planit të punës për përmbushjen e këtyre objektivave;
- Udhëheqë dhe menaxhon personelin dhe të burgosurit në pavijon;
- Udhëheqë procedurën e pranimit dhe vendosjes së të burgosurve në pavijon;
- Klasifikon të burgosurit në bazë të statusit, moshës, shkallës së dënimit dhe veprave penale;
- Njofton të burgosurit me rregullat e rendit shtëpiak;
- Merr pjesë në komisione multidisiplinare dhe raporton për sjelljen e të burgosurve në pavijon;
- Propozon dhe harton programe për trajtimin e gjendjes sociale të burgosurve dhe përmirësimin e mirëqenies së tyre;
- Monitoron zbatimin e procedurave dhe praktikave për vlerësimin, punësimin e të burgosurve;
- Propozon dhe harton programet për trajnimin e të burgosurve;
- Monitoron procesin e trajnimeve të burgosurve;
- Siguron kushtet dhe mjetet e nevojshme për zhvillimin dhe mbarëvajtjen e procesit arsimor dhe trajnimeve;
- Trajton kërkesat dhe ankesat e të burgosurve sipas kompetencave të tij;
- Është përgjegjës për sigurinë dhe mbarëvajtjen e punëve brenda pavijonit përfshirë higjienën;

- Harton dhe zbaton planet operative për parandalimin e kontrabandës në pavijon;
- Koordinohet me të gjitha divizionet dhe njësitë tjera për të siguruar një ambient të sigurt.
- Kryen punë dhe detyra tjera që kërkojnë nga Drejtori i Departamentit.

Kandidatët që aplikojnë duhet t'i përmbushin këto kritere:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një veprë penale me dashje;
- Të ketë së paku shtatë (7) vite përvojë punë në gradën I – Zyrtar Korrektues apo së paku pesë (5) vite përvojë pune në gradën II – Mbikëqyrës, apo së paku tre (3) vite përvojë pune në gradën III – Mbikëqyrës i Lartë;
- Të ketë nivelin e arsimimit universitar;
- Në dy vlerësimet e fundit vjetore të jetë vlerësuar me të paktën mirë;
- Të mos ketë masë disiplinore aktive;
- Dëshmi nga gjykata që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale ndaj tij.
- Dëshmi të trajnimeve përkatëse për fushën që zhvillohet procedura.

Dokumentacioni për aplikim duhet te përmbajë:

- Formularin e aplikimit;
- Kontratën e punës;
- Kopjen e diplomës Universitare;
- Vërtetim nga gjykata që nuk është i dënuar dhe që nuk është nën hetime;
- Kopjen e dy vlerësimeve të dy viteve të fundit;
- Kopjen e letërnjoftimit apo pasaportës;
- Dëshminë lidhur me masat disiplinore;
- Dëshmi për kualifikimet tjera.

Fazat e testimit

- Testi me shkrim;
- Intervista me gojë.

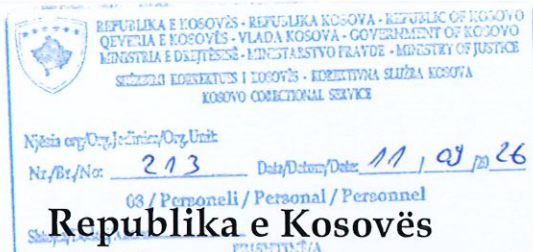
Shënim: Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve: Zyra e Personelit në Institucione Korrektuese (zyra e personeli duhet te mbaje regjistrin e aplikacioneve të pranuar dhe ditën e parë të punës pas mbylljes së konkursit ti dorëzoj tek njësia e burimeve njerëzore në drejtorinë e përgjithshme).

Për informata të hollësishme mund të kontaktoni në tel: 038/200 18 419, 18 415 dhe 18 407 prej orës 08:00 – 16:00.

Aplikimi fillon me datë: 15.09.2026 dhe do të jetë i hapur deri me datë: 29.09.2026 që konsiderohet si ditë e fundit e mbylljes së konkursit.

Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të njoftohen përmes web faqes: shkk.rks-gov.net dhe në tabelat e institucionit.

Shërbimi Korrektues i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë të punësuarit, inkurajon zyrtaret e gjinisë femërore dhe komuniteteve të aplikojnë.



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Drejtësisë - Ministarstvo Pravde - Ministry of Justice
Shërbimi Korrektues i Kosovës / Korektivna Sluzba Kosova / Kosovo Corekcional Service

Prishtinë: 13.07.2026

Na osnovu Zakona br. 03/L-212 o radu, člana 53, stav 1.5 Zakona 08/L-131 o Popravnoj službi, na osnovu člana 3, stav 1. podstav 1.5 Administrativnog uputstva MD-br. 7/2024 o činovima službenika Popravnih ustanova, Popravna služba Kosova objavljuje:

K O N K U R S

INTERNAL

Pozicija: Rukovodilac paviļjona 1

Institucija: Kazнено-popravni centar za žene u Lipļjanu – Korektivna služba Kosova – Ministarstvo pravde

Jedno (1) radno mesto – Rukovodilac paviļjona 1, MD/SHKK 07/11.09.2026

Plata: Koeficijent 7,00

Odgovara: Direktor u odeljenja

Trajanje imenovanja: Mandat od 4 godine, uz probni rad u trajanju od 6 meseci.

Glavne dužnosti:

- Pruža podršku i savete direktoru odeljenja, a po potrebi i najvišem administrativnom rukovodiocu ustanove u oblasti odgovornosti divizije kojom rukovodi.
- Rukovodi i nadzire sve aktivnosti divizije, obezbeđuje njeno efikasno funkcionisanje, kao i pomaže direktoru u određivanju ciljeva i izradi plana rada radi njihovog ostvarivanja.
- Rukovodi i upravlja osobljem i zatvorenicima u paviljonu.
- Rukovodi postupkom prijema i raspoređivanja zatvorenika u paviljon.
- Klasifikuje zatvorenike na osnovu njihovog statusa, starosti, stepena kazne i vrste krivičnog dela.
- Upoznaje zatvorenike sa pravilima kućnog reda.
- Učestvuje u multidisciplinarnim komisijama i izveštava o ponašanju zatvorenika u paviljonu.
- Predlaže i izrađuje programe za tretman socijalnog stanja zatvorenika i unapređenje njihovog blagostanja.
- Prati sprovođenje procedura i prakse u vezi sa procenom i radnim angažovanjem zatvorenika.
- Predlaže i izrađuje programe za obuku zatvorenika.
- Prati proces obuke zatvorenika.
- Obezbeđuje potrebne uslove i sredstva za sprovođenje obrazovnog procesa i programa obuke.
- Razmatra zahteve i pritužbe zatvorenika u okviru svojih nadležnosti.
- Odgovoran je za bezbednost, nesmetano funkcionisanje rada u paviljonu, uključujući i održavanje higijene.
- Izrađuje i sprovodi operativne planove za sprečavanje unošenja i širenja krijumčarene robe (kontrabande) u paviljonu.
- Koordiniše rad sa svim divizijama i drugim jedinicama radi obezbeđivanja sigurnog okruženja.
- Obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu direktora odeljenja.

Kandidati koji se prijavljuju moraju ispunjavati sledeće kriterijume:

- Da budu državljani Republike Kosovo;
- Da imaju potpunu pravnu sposobnost;
- Da tečno govore jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da budu zdravstveno sposobni za obavljanje odgovarajuće dužnosti;
- Da ne budu pravosnažno osuđivani za umišljajno počinjeno krivično delo;
- Da imaju najmanje sedam (7) godina radnog iskustva u prvom stepenu - službenik za ispravno-popravnu ustanovu ili najmanje pet (5) godina radnog iskustva u drugom stepenu - nadzornik, ili najmanje tri (3) godine radnog iskustva u trećem stepenu - viši nadzornik;
- Da imaju univerzitetsku diplomu;
- Da su ocenjeni sa najmanje „dobar“ u poslednje dve godišnje procene;
- Da nemaju aktivne disciplinske mere;
- Dokaz suda da se protiv njih ne vodi krivični postupak.
- Dokaz o relevantnoj obuci za oblast u kojoj se postupak sprovodi

Dokumentacija za prijavu mora da sadrži:

- Prijavni formular;
- Ugovor o radu;
- Kopiju univerzitetske diplome;
- Sudsko uverenje da podnosilac zahteva nije osuđivan i da nije pod istragom;
- Kopiju dve evaluacije iz poslednje dve godine;
- Kopiju lične karte ili pasoša;
- Dokaz o disciplinskim merama;
- Dokaz o drugim kvalifikacijama.

Faze testiranja

- Pismeni test;
- Usmeni intervju.

Napomena: Prijem i predaja prijava vrši se u Kadrovskoj službi kazнено-popravnih ustanova (kadrovska služba je dužna da vodi registar primljenih prijava i prvog radnog dana nakon zatvaranja konkursa iste dostavi Jedinici za ljudske resurse u Generalnoj direkciji).

Za detaljnije informacije možete kontaktirati na telefone: 038/200 18 419, 038/200 18 415 i 038/200 18 407, radnim danima od 08:00 do 16:00 časova.

Konkurs je otvoren od: 15.09.2026. godine Rok za prijavu: 29.09.2026. godine, koji se smatra poslednjim danom za podnošenje prijava.

Kandidati koji uđu u užu izbor biće obavешteni putem internet stranice shkk.rks-gov.net i na oglasnim tablama institucije.

Korektivna služba Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja svim kandidatima i ohrabruje prijavljivanje žena i pripadnika svih zajednica.