



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government



Ministria e Drejtësisë-Ministarstvo Pravde-Ministry of Justice
Shërbimi Korrektues i Kosovës/Korektivna Sluzba Kosova/Kosovo Corekcional Service

Bazuar nën 53 të paragrafi 1.5 Ligjit 08/L-131 për Shërbimin Korrektues, bazuar nën 3 paragrafi 1. nën paragrafi 1.5 të Udhëzimit Administrativ MD-Nr.7/2024 për Gradat e Zyrtarëve Korrektues, Shërbimi Korrektues i Kosovës, shpall:

K O N K U R S
I B R E N D S H E M

Pozita: Udhëheqës i pavijonit

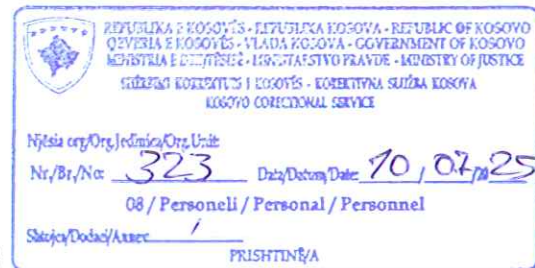
Institucioni : Qendra Korrektuese në Dubravë

Nr. i Pozitave : Dy (2) Pozita Udhëheqës Pavijoni në Qendrën Korrektuese në Dubravë ,
MD/SHKK 12/04.07.2025

Paga Koeficienti: 7.00

I përgjigjet: Drejtorit të Institucionit

Kohëzgjatja e emërimit: periudha provuese 6 muaj;



Detyrat kryesore:

- Udhëheqë mbikëqyrë aktivitetet dhe siguron se zbatimi i rregullave dhe procedurave nga personeli dhe të burgosurit në pavijon është në përputhje me legjislacionin në fuqi;
- 1.2. Udhëheqë procedurën e pranimit, vendosjes së të burgosurve në pavijon;
- 1.3. Klasifikon të burgosurit në bazë të statusit, moshës, shkallës së dënimit dhe veprave penale;
- 1.4. Njofton të burgosurit me rregullat e rendit shtëpiak;
- 1.5. Siguron që ekzekutimi i sanksioneve penale të bëhet në atë mënyrë që mbështet zhvillimin dhe ngritjen e personave të dënuar me qëllim të përgatitjes për jetë në liri;
- 1.6. Merr pjesë në komisione multidisiplinare dhe raporton për sjelljen e të burgosurve në pavijon;
- 1.7. Propozon dhe harton programe për trajtimin e gjendjes sociale të të burgosurve dhe përmirësimin e mirëqenies së tyre;
- 1.8. Monitoron zbatimin e procedurave dhe praktikave për vlerësimin, punësimin e të burgosurve;
- 1.9. Propozon dhe harton programet për trajnimin e të burgosurve;
- 1.10. Monitoron procesin e trajnimeve të të burgosurve;
- 1.11. Siguron kushtet dhe mjetet e nevojshme për zhvillimin dhe mbarëvajtjen e procesit arsimor dhe trajnimeve;
- 1.12. Trajton kërkesat dhe ankesat e të burgosurve sipas kompetencave të tij;
- 1.13. Është përgjegjës për sigurinë dhe mbarëvajtjen e punëve brenda pavijonit;
- 1.14. Bashkëpunon me të gjitha divizionet dhe njësitë tjera për të siguruar një ambient të sigurt për staf dhe të burgosur.
- 2. Udhëheqësi i Pavijonit i raporton Drejtorit të Qendrës Korrektuese në Dubravë.

Kandidatët që aplikojnë duhet t'i përmbushin këto kritere:

Kandidatët që aplikojnë duhet t'i përmbushin këto kritere:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;

- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të ketë së paku shtatë (7) vite përvojë punë në gradën I – Zyrtar Korrektues apo së paku pesë (5) vite përvojë pune në gradën II – Mbikëqyrës, apo së paku tre (3) vite përvojë pune në gradën III – Mbikëqyrës i Lartë;;
- Të ketë nivelin e arsimimit universitar;
- Në dy vlerësimet e fundit vjetore të jetë vlerësuar me të paktën mirë’;
- Të mos ketë masë disiplinore aktive;
- Dëshmi nga gjykata që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale ndaj tij.

Dokumentacioni për aplikim duhet te përmbajë:

- Formularin e aplikimit;
- Kontratën e punës;
- Kopjen e diplomës Universitare;
- Vërtetim nga gjykata që nuk është i dënuar dhe që nuk është nën hetime;
- Vërtetimin nga policia për të kaluarën kriminale;
- Kopjen e dy vlerësimeve të dy viteve të fundit;
- Kopjen e letërnjoftimit apo pasaportës;
- Dëshminë lidhur me masat disiplinore;
- Dëshmi për kualifikimet tjera.

Fazat e testimit

- Testi me shkrim;
- Intervista me gojë.

Shënim: Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve: Zyra e Personelit në Institucione Korrektuese (zyra e personeli duhet te mbaje regjistrin e aplikacioneve të pranuar dhe ditën e parë të punës pas mbylljes së konkursit ti dorëzoj tek njësia e burimeve njerëzore në drejtorinë e përgjithshme).

Për informata të hollësishme mund të kontaktoni në tel: 0382001867419, 0382001867407 prej orës 08:00 – 16:00.

Aplikimi fillon me datë: : 10.07.2025 dhe do të jetë i hapur deri me datë: 27.07.2025 që konsiderohet si ditë e fundit e mbylljes së konkursit.

Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të njoftohen përmes web faqes: shkk.rks-gov.net dhe në tabelat e institucionit.

Kandidati i cili dështon në njërin nga fazat e përzgjedhjes nuk ka të drejt të vazhdoj në fazat tjera të procesit të rekrutimit.

Shërbimi Korrektues i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë të punësuarit, inkurajon zyrtaret e gjinisë femërore dhe komuniteteve të aplikojn.



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Drejtësisë-Ministarstvo Pravde-Ministry of Justice
Shërbimi Korrektues i Kosovës/Korektivna Sluzba Kosova/Kosovo Corekcional Service

Na osnovu člana 9, člana 39 stav 4 Zakona 08/L-197 o javnim službenicima, na osnovu člana 53 Zakona 08/L-131 o popravnoj službi na osnovu Administrativnog uputstva MD-br.7/2024 o stepenu Kazneno-popravni službenici, Kazneno-popravna služba Kosova, saopštavaju

K O N K U R S
INTERNI

Pozicija: Vođa odeljenja

Ustanova: Kazneno-popravni centar u Dubravi

Broj pozicija: Dve (2) pozicije vođe odeljenja u Kazneno-popravnom centru u Dubravi, MD/ŠKK
12/04.07.2025

Koeficijent plate: 7,00

Odgovoran: Direktor ustanove

Trajanje imenovanja: probnim periodom od 6 meseci;

Glavne dužnosti:

- Vođa nadgleda aktivnosti i osigurava da je sprovođenje pravila i procedura od strane osoblja i zatvorenika u odeljenju u skladu sa važećim zakonskim propisima;
- 1.2. Vodi postupak prijema i smeštaja zatvorenika u odeljenje;
- 1.3. Klasifikuje zatvorenike na osnovu statusa, starosti, stepena kazne i krivičnih dela;
- 1.4. Obaveštava zatvorenike o pravilima kućnog reda;
- 1.5. Obezbeđuje da se izvršenje krivičnih sankcija sprovodi na način koji podržava razvoj i napredovanje osuđenih lica sa ciljem pripreme za život na slobodi;
- 1.6. Učestvuje u multidisciplinarnim odborima i izveštava o ponašanju zatvorenika u odeljenju;
- 1.7. Predlaže i izrađuje programe za rešavanje socijalne situacije zatvorenika i poboljšanje njihovog blagostanja;
- 1.8. Prati sprovođenje procedura i praksi za procenu i zapošljavanje zatvorenika;
- 1.9. Predlaže i izrađuje programe za obuku zatvorenika;
- 1.10. Prati proces obuke zatvorenika;

- 1.11. Obezbeđuje neophodne uslove i sredstva za razvoj i napredak obrazovno-vaspitnog procesa;
- 1.12. Radi zahteve i žalbe zatvorenika u skladu sa svojim nadležnostima;
- 1.13. Odgovoran je za bezbednost i napredak rada u odeljenju;
- 1.14. Sarađuje sa svim ostalim odeljenjima i jedinicama kako bi se obezbedilo bezbedno okruženje za osoblje i zatvorenike.

• 2. Načelnik odeljenja odgovara direktoru Pritvorskog centra u Prištini.

Kandidati koji se prijavljuju moraju ispunjavati sledeće kriterijume:

Kandidati koji se prijavljuju moraju ispunjavati sledeće kriterijume:

- Da budu državljani Republike Kosovo;
- Da imaju potpunu poslovnu sposobnost;
- Da tečno govore jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da budu zdravstveno sposobni za obavljanje relevantnog zadatka;
- Da ne budu pravosnažno osuđivani za krivično delo izvršeno sa umišljajem;
- Da imaju najmanje sedam (7) godina radnog iskustva u rangu I – službenik za ispravno-popravni rad ili najmanje pet (5) godina radnog iskustva u rangu II – nadzornik, ili najmanje tri (3) godine radnog iskustva u rangu III – viši nadzornik;
- Da imaju završeno univerzitetsko obrazovanje;
- Da budu ocenjeni u poslednje dve godišnje procene kao najmanje dobri;
- Da nemaju aktivne disciplinske mere;
- Dokaz iz suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Dokumentacija za prijavu mora da sadrži:

- Prijavni formular;
- Ugovor o radu;
- Kopiju univerzitetske diplome;
- Sudsko uverenje da nije osuđivan i da nije pod istragom;
- Policijsko uverenje o krivičnoj evidenciji;
- Kopiju dve ocene iz poslednje dve godine;
- Kopiju lične karte ili pasoša;
- Dokaz o disciplinskim merama;
- Dokaz o drugim kvalifikacijama.

Faze testiranja

- Pismeni test;
- Usmeni intervju.

Napomena: Prijem i podnošenje prijave: Kancelarija za kadrove u popravnim ustanovama (kancelarija za kadrove mora da vodi registar primljenih prijava i da ih dostavi jedinici za ljudske resurse u generalnoj direkciji prvog radnog dana nakon završetka konkursa).

Za detaljnije informacije možete kontaktirati tel: 0382001867419, 0382001867407 od 08:00 – 16:00.

Prijave počinju: 10.07.2025. i biće otvorene do: 27.07.2025., što se smatra poslednjim danom zatvaranja konkursa.

Kandidati koji uđu u uži izbor biće objavljeni putem veb stranice: shkk.rks-gov.net i na oglasnim tablama institucije.

Kandidat koji ne prođe jednu od faza selekcije nema pravo da nastavi u ostalim fazama procesa zapošljavanja.

Kosovska popravna služba nudi jednake mogućnosti zapošljavanja svim zaposlenima i podstiče žene službenice i zajednice da se prijave.