



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova - Republic of Kosovo**  
**Qeveria - Vlada - Government**

**Ministria e Drejtësisë - Ministarstvo Pravde - Ministry of Justice**

Shërbimi Korrektues i Kosovës / Korektivna Sluzba Kosova / Kosovo Corekcional Service

Në bazë të nenit 53 paragrafi 1.5 i Ligjit 08/L131 Për Shërbimin Korrektues, nenit 6 të 1 Udhëzimit Administrativ MD – Nr. 07/2024 për Gradat e Zyrtarëve Korrektues, Shërbimi Korrektues i Kosovës, shpall:

**K O N K U R S**

**I B R E N D S H E M**

**Pozita: Udhëheqës i njësisë për siguri në Qendrën Korrektuese në Lipjan**

Një (1) pozitë në Qendrën Korrektuese në Lipjan, referenca: MD/SHKK/ 15/2024 /13.09.2024

**Paga** Koeficienti: 7

**I përgjigjet:** Drejtorit të Institucionit

**Kohëzgjatja e emërimit:** Me afate të pacaktuar, periudha provuese 6 muaj;

**Detyrat kryesore:**

- Siguron se të gjithat zonat dhe hapësirat e jashtme dhe të brendshme të Institucionit janë në nivelin e duhur të sigurisë;
- Mbikëqyrë dhe siguron zbatimin e rregullave dhe procedurave të brendshme për sigurinë e Institucionit;
- Kontrollon zonat e ndaluara afër perimetrit të jashtëm të Institucionit, harton planet e sigurisë dhe planet emergjente;
- Siguron që rrethojat e perimetrit të jashtëm janë në gjendje të rregullt dhe konform standardeve;
- Monitoron aktivitetet e kontraktorëve për sigurimin Institucionit;
- Shoqëron dhe mbikëqyrë të burgosurit në institucione dhe jashtë institucionit sipas kompetencave;
- Harton raporte të rregullta lidhur me aktivitetet për siguri të brendshme;
- Shqyrton kërkesat dhe ankesat e të burgosurve sipas kompetencave të tij;
- Bashkëpunon me të gjitha divizionet dhe njësitë tjera për të siguruar një ambient të sigurt për stafë dhe të burgosur/a.

Udhëheqësi për siguri dhe operativë i raporton, Drejtori i Institucionit Korrektues.

**Kandidatët që aplikojnë duhet t'i përmbushin këto kritere:**

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të ketë së paku 7 vite pervojë pune në graden I (Zyrtarë Korrektues) së paku 5 vite pervojë pune në graden II, (Mbikëqyrës) apo së paku 3 tri vite pervojëtë pune në gradën III (mbikëqyrës i Lartë);
- Të ketë nivelin e arsimimit universitar;

- Në dy vlerësimet e fundit vjetore të jetë vlerësuar me të paktën 'arrinë pritshmëritë';
- Të mos ketë masë disiplinore aktive;
- Dëshmi nga gjykata që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale ndaj tij.

**Dokumentacioni për aplikim duhet te përmbajë:**

- Formularin e aplikimit;
- Kontratën e punës;
- Kopjen e diplomës Universitare;
- Vërtetim nga gjykata që nuk është i dënuar dhe që nuk është nën hetime;
- Vërtetimin nga policia për të kaluarën kriminale;
- Kopjen e dy vlerësimeve të dy viteve të fundit;
- Kopjen e letërnjoftimit apo pasaportës;
- Dëshminë lidhur me masat disiplinore;
- Dëshmi për kualifikimet tjera.

**Fazat e testimit**

- Testi me shkrim;
- Intervista me gojë.

Shënim: Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve: Zyra e Personelit në Institucione Korrektuese (zyra e personeli duhet te mbaje regjistrin e aplikacioneve të pranuar dhe ditën e parë të punës pas mbylljes së konkursit ti dorëzoj tek njësia e burimeve njerëzore në drejtorinë e përgjithshme).

Për informata të hollësishme mund të kontaktoni në tel: 038/200 18 347 prej orës 08:00 – 16:00.

**Aplikimi fillon me datë: 16.09.2024 dhe do të jetë i hapur deri me datë: 30.09.2024 që konsiderohet si ditë e fundit e mbylljes së konkursit.**

Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të njoftohen përmes web faqes: [shkk.rks-gov.net](http://shkk.rks-gov.net) dhe në tabelat e institucionit.

**Kandidati i cili dështon në njërin nga fazat e përzgjedhjes nuk ka të drejt të vazhdoj në fazat tjera të procesit të rekrutimit.**

Shërbimi Korrektues i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë të punësuarit, inkurajon zyrtaret e gjinisë femërore dhe komuniteteve të aplikojn.



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
**Qeveria - Vlada - Government**  
*Ministria e Drejtësisë-Ministarstvo Pravde-Ministry of Justice*  
Shërbimi Korrektues i Kosovës/Korektivna Sluzba Kosova/Kosovo Corekcional Service

Na osnovu član 53 stav 1.5 Zakona 08/L131 o Sluzba Popravne Sluzbe Kosova užbenike, član 6 Administrativnog uputstva MD-br.07/2024 o stepenu popravnih sluzbenika, Popravne Sluzbe Kosova, saopštavaju:

**K O N K U R S**

**Funkcija: načelnik Odeljenja obezbeđenja KPZ Lipjan**

**Jedno (1) radno mesto u KPZ Lipjan , poziv: MD/SHKK/ 15/2024 13.09.2024.**

**Koeficijent plate: 7**

**Odgovara: Direktor Ustanove**

**Trajanje imenovanja: Neodređeno, probni rad 6 meseci;**

**Glavni zadaci:**

- stara se da su svi prostori i spoljašnji i unutrašnji prostori Ustanove na odgovarajućem nivou bezbednosti;
- Nadzire i obezbeđuje sprovođenje internih pravila i procedura za bezbednost Ustanove;
- Kontroliše zabranjena područja u blizini spoljnog perimetra Ustanove, izrađuje planove bezbednosti i planove za vanredne situacije;
- Osigurava da su ograde spoljašnjeg perimetra u ispravnom stanju i da su u skladu sa standardima;
- Prati aktivnosti izvođača radova na obezbeđivanju Ustanove;
- Prati i nadzire osuđena lica u ustanovama i van ustanove prema nadležnostima;
- Izrađuje redovne izveštaje o poslovima unutrašnje bezbednosti;
- Ispituje zahteve i pritužbe osuđenika prema svojim nadležnostima;
- Saraduje sa svim odeljenjima i drugim jedinicama kako bi obezbedio bezbedno okruženje za osoblje i zatvorenike.

Rukovodilac za obezbeđenje i rad odgovara direktoru Kazneno-popravnog zavoda.

Kandidati koji se prijave moraju ispunjavati sledeće kriterijume:

- biti državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu sposobnost za delovanje;
- vladaju jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da su zdravstveno sposobni za obavljanje relevantnog zadatka;
- da nije pravosnažno osuđen za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- da ima najmanje 7 godina radnog iskustva u I stepenu (korekcijski sluzbenici), najmanje 5 godina radnog iskustva u II stepenu (nadzornik) ili najmanje 3 godine radnog iskustva u III stepenu (viši nadzornik);

- Da imaju nivo univerzitetskog obrazovanja;
- U poslednje dve godišnje ocene ocenjeno je sa najmanje 'dobro';
- Oda nema aktivne disciplinske mere;
- Dokaz iz suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Dokumentacija za prijavu mora da sadrži:

Dokumentacija za prijavu mora da sadrži:

- Prijavni formular;
- Ugovor o radu;
- Kopija univerzitetske diplome;
- Uverenje suda da nije osuđivan i da nije pod istragom;
- Provera od strane policije o kriminalnoj prošlosti;
- Kopija dve evaluacije u poslednje dve godine;
- Kopija lične karte ili pasoša;
- Dokazi u vezi sa disciplinskim merama;
- Dokaz o drugim kvalifikacijama.

Faze ispitivanja

- Pismeni test;
- Usmeni intervju.

Napomena: Prijem i podnošenje prijave: Kadrovska služba u kazнено-popravnim zavodima (kadrovska služba je dužna da vodi evidenciju primljenih prijava i dostavlja ih Jedinici za ljudske resurse u Generalnoj direkciji prvog radnog dana po završetku konkursa).

Za detaljnije informacije možete nas kontaktirati na telefon: 038/200 18 347 od 08:00 - 16:00 časova.

Prijavlivanje počinje: 16.09.2024 i biće otvoreno do: 30.09.2024 koji se smatra kao poslednji dan zatvaranja konkursa.

Kandidati izabrani na uži izbor biće obavešteni putem veb stranice: [shkk.rks-gov.net](http://shkk.rks-gov.net) i na oglasnim tablama ustanove.

Kandidat koji ne uspe u jednoj od faza selekcije nema pravo da nastavi u drugim fazama procesa zapošljavanja.

Kosovska popravna služba nudi jednake mogućnosti za zapošljavanje svim zaposlenima, podstiče službenice i zajednice da se prijave.

**KËRKESË PËR FILLIMIN E REKRUTIMIT (PUNËSIMIT)**  
**ZAHTEV ZA POCETAK REGRUTACIJE (ZAPOSLJAVANJE)**

Form. MAP-SHCK-01  
Obraz. MJU-CSK-01

Institucioni:

Institucija: SHERBIMI KORREKTUES I KOSOVES

Data/Datum: 13.09.2024

PËR/ZA/: (menaxherin e personelit/kadrovskog rukovodioca) Avni Kelmendi			
NGA/OD/: (kryesuesi i njësisë/šefa jedinice) Ardita Blakaj, Drejtor Në Qk Lipjan			
Titulli i vendit të punës që propozohet/Naziv predloženog radnog mesta: UDHËHEQËS PËR SIGURI			
Kategoria funksionale dhe grada/Funksionalna kategorija i grada: 7			
Emri i departamentit/drejtorisë dhe njësisë ku pozita do të vendoset: Naziv odeljenja/direkcije ili sktora gde radno mesto biti locirano: Qendra Korrektuese Lipjan			
Lloji i pozitës/vrsta pozicije: e karrierës/karijere <input checked="" type="checkbox"/> jo karrierës/ne kariere <input type="checkbox"/>			
A është pozita me orar të plotë?/Da li je radno mesto sa punom radnom vremenu	Po/Da	<input checked="" type="checkbox"/>	Jo/Ne <input type="checkbox"/>
Nëse është me orar të pjesshëm, shënoni orët në javë Ako je sa skracenom radnom vremenu, navedite broj sati u nedelji	plotë		
A është pozita e përfshirë në planin e personelit të institucionit? Da li je radno mesto obuhvaceno kadrovskim planom institucije?	Po/Da	<input checked="" type="checkbox"/>	Jo/Ne <input type="checkbox"/>
Kohëzgjatja e emërimit, kur pozita është me afat të caktuar: Vremenski rok imenovanja, kada je radno mesto na određeno vreme:	Pa afat		
A ka masë buxhetore për mbulimin e shpenzimeve të pozitës?/Da li postoji budžet kojim bi se pokrili troškovi ovog radnog mesta?	Po/Da	<input checked="" type="checkbox"/>	Jo/Ne <input type="checkbox"/>
Cila është arsyeja për rekrutim?/Koji je razlog za regrutaciju? Pozita eshte e lire			
Ti bashkëngjitet kësaj forme skema organizative e njësisë në të cilën vendoset pozita/Da se priložiti ovom obrazcu organizaciona struktura jedinice na kojoj se odredi radno mesto			
A është bashkangjitur përshkrimi i vendit të punës?/Da li je priložen opis radnih zadataka?	Po/Da	<input checked="" type="checkbox"/>	Jo/Ne <input type="checkbox"/>

Nënshkrimi i kryesuesit të njësisë/Potpis šefa jedinice:

Vlerësimi i menaxherit të personelit/Procena kadrovskog rukovodioca

A pranohet kërkesa për rekrutim/Da li se prihvata zhtev o regrutaciji

Po/Da  Jo/Ne

Nëse kërkesa për rekrutim refuzohet, duhet të arsyetohet/Ako zahtev za regrutaciju odbija, treba obrazložiti:

Nënshkrimi i menaxherit të personelit/Potpis kadrovskog rukovodioca:

Data/Datum:

Vlerësimi i udhëheqësit më të lartë administrativ / Procena najviseg administrativnog rukovodioca:

A pranohet kërkesa për rekrutim/Da li se prihvata zhtev o regrutacije

Po/Da  Jo/Ne

Nëse kërkesa për rekrutim refuzohet, duhet të arsyetohet/Ako zahtev za regrutaciju nije odoodbren treba obrazložiti:

Nënshkrimi i udhëheqësit më të lartë administrativ/Potpis najvišeg rukovodioca administracije:

Data/Datum:

13.09.2024