



Në bazë të Ligjit Nr. 08/L – 197 për zyrtarët publikë, Neni 39 (1,2,3,4,5 dhe 6) dhe Rregullores (QRK) NR. 15/2023 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 5 Ministria e Drejtësisë - Shërbimi Korrektues i Kosovës shpall:

Konkurs

Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Emri i grupit	Specialistë i Administrimit të Përgjithshëm
Titulli i pozitës së punës	Zyrtar për Pranim dhe Lirim
Klasa e pozitës	Profesional 2
Koeficienti/Paga	15-5.1/535.50 / 1
Nr. i kërkuar	2
Data e njoftimit	29/01/2024
Afati për aplikim	30/01/2024 - 28/02/2024
Institucioni	Ministria e Drejtësisë - Shërbimi Korrektues i Kosovës
Departamenti	Qendra e Paraburgimit Prishtinë
Divizioni	
Vendi i punës	Hajvali, Prishtinë
Nr. i Referencës	RN00013192
Kodi	RPC0006731



1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

1. Të siguron që të gjitha informatat në dosjen e të burgosurit të janë të regjistruara dhe të vena në data bazë
2. Të monitoron të gjitha datat në vendimet e gjykatave dhe të siguron që të gjithë të burgosurit janë me ligj në burgim duke kalkuluar të gjitha datat e lirimeve, skadimeve apo të ndonjë ndryshimi .
3. Gjatë pranimi të burgosurit duhet të bëjë identifikimin , dokumentacioni a është valid a jo , fotografimin si dhe plotësimin e të gjithë formularëve përkatës
4. Të informoj të burgosurit për çfarëdo ndryshime nga ana e Gjykatës sa i përket vendimeve Gjyqësore
5. Gjatë lirimit të burgosurit duhet të sigurohet të kryhen kompletimi I formularit të lirimit,
6. Të sigurohet që I burgosuri I cili do të lirohet nuk është I akuzuar për ndonjë vepër tjetër.
7. Të informoj Mbikëqyrësin e lartë, Mbikëqyrësin e ndërrimit për pranimin ose lirimin e të burgosurve.
8. Të përgatit dokumentet e të burgosurve në rast të transferit, shoqërimit në gjykata, spital etj
9. Të ketë arkiv sistematike për dosjet e të burgosurve
10. Plotësimi I statistikave ditore,javore,mujore
11. Detyra tjera të kurkuara nga udhëheqesi.

2.Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimi të përcaktuara në këtë ligj.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

- **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë/a e arsimit të lartë më së paku 3 vite të studimeve.
- **Kualifikime të posaçme formale:** nuk kërkohej
- **Përvoja e punës e kërkuar:** Së paku 1 (një) vit përvojë pune.



4. Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit

- Njohuri të plotë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësit;
- Njohuri të mira metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike dhe në marrjen e vendimeve;
- Aftësi të arsytimit logjik dhe analizës;
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.

5. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende (për kandidatet që kanë punuar në institucionet private deklaruar me shkrim se nuk ka pasur shkelje disiplinore).

6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet më së largu deri më datën 14/03/2024, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Kriteret specifike shtesë

//

8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Testimi me shkrim – maksimumi 70 pikë
- Intervista – maksimumi 30 pikë

9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.



Të dhëna shtesë:

//

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në LZP. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

