



Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Drejtësisë - Ministarstvo Pravde - Ministry of Justice

Shërbimi Korrektues i Kosovës / Korektivna Sluzba Kosova / Kosovo Corekcional Service

Bazuar në nenin 9, nenin 39 paragrafi 4 të Ligjit 08/L-197 Për Zyrtarët Publik, në bazë të nenin 53 të Ligjit 08/L-131 për Shërbimin Korrektues bazuar Udhëzimit Administrativ MD-Nr.7/2024 për Gradat e Zyrtarëve Korrektues, Shërbimi Korrektues i Kosovës, shpall:

K O N K U R S

I BREND SHEM

Pozita: Udhëheqës pavidonit 2

Institucioni : Qendra e Paraburgimit Prishtinë

Një(1) Pozitë Udhëheqës Pavidoni 2 , MD/SHKK 06/16.06.2025

Paga Koeficienti: 7.00

I përgjigjet: Drejtorit të Institucionit

Kohëzgjatja e emërimit: Me mandat 4 vjeçar, periudha provuese 6 muaj;

Detyrat kryesore:

- Udhëheqë mbikëqyrë aktivitetet dhe siguron se zbatimi i rregullave dhe procedurave nga personeli dhe të burgosurit në pavidon është në përputhje me legjislacionin në fuqi;
- 1.2. Udhëheqë procedurën e pranimit, vendosjes së të burgosurve në pavidon;
- 1.3. Klasifikon të burgosurit në bazë të statusit, moshës, shkallës së dënimit dhe veprave penale;
- 1.4. Njofton të burgosurit me rregullat e rendit shtëpiak;
- 1.5. Siguron që ekzekutimi i sanksioneve penale të bëhet në atë mënyrë që mbështet zhvillimin dhe ngritjen e personave të dënuar me qëllim të përgatitjes për jetë në liri;
- 1.6. Merr pjesë në komisione multidisiplinare dhe raporton për sjelljen e të burgosurve në pavidon;
- 1.7. Propozon dhe harton programe për trajtimin e gjendjes sociale të të burgosurve dhe përmirësimin e mirëqenies së tyre;
- 1.8. Monitoron zbatimin e procedurave dhe praktikave për vlerësimin, punësimin e të burgosurve;
- 1.9. Propozon dhe harton programet për trajnimin e të burgosurve;
- 1.10. Monitoron procesin e trajnimeve të të burgosurve;
- 1.11. Siguron kushtet dhe mjetet e nevojshme për zhvillimin dhe mbarëvajtjen e procesit arsimor dhe trajnimeve;
- 1.12. Trajton kërkesat dhe ankesat e të burgosurve sipas kompetencave të tij;
- 1.13. Është përgjegjës për sigurinë dhe mbarëvajtjen e punëve brenda pavidonit;
- 1.14. Bashkëpunon me të gjitha divizionet dhe njësitë tjera për të siguruar një ambient të sigurt për staf dhe të burgosur.
- 2. Udhëheqësi i Pavidonit një (2) i raporton Drejtorit të Qendrës së Paraburgimit Prishtinë.

Kandidatët që aplikojnë duhet t'i përmbushin këto kritere:

Kandidatët që aplikojnë duhet t'i përmbushin këto kritere:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një veprë penale me dashje;

- Të ketë së paku shtatë (7) vite përvojë punë në gradën I – Zyrtar Korrektues apo së paku pesë (5) vite përvojë punë në gradën II – Mbikëqyrës, apo së paku tre (3) vite përvojë punë në gradën III – Mbikëqyrës i Lartë;;
- Të ketë nivelin e arsimimit universitar;
- Në dy vlerësimet e fundit vjetore të jetë vlerësuar me të paktën mirë';
- Të mos ketë masë disiplinore aktive;
- Dëshmi nga gjykata që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale ndaj tij.

Dokumentacioni për aplikim duhet te përmbajë:

- Formularin e aplikimit;
- Kontratën e punës;
- Kopjen e diplomës Universitare;
- Vërtetim nga gjykata që nuk është i dënuar dhe që nuk është nën hetime;
- Vërtetimin nga policia për të kaluarën kriminale;
- Kopjen e dy vlerësimeve të dy viteve të fundit;
- Kopjen e letërnjoftimit apo pasaportës;
- Dëshminë lidhur me masat disiplinore;
- Dëshmi për kualifikimet tjera.

Fazat e testimit

- Testi me shkrim;
- Intervista me gojë.

Shënim: Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve: Zyra e Personelit në Institucione Korrektuese (zyra e personeli duhet te mbaje regjistrin e aplikacioneve të pranura dhe ditën e parë të punës pas mbylljes së konkursit ti dorëzoj tek njësia e burimeve njerëzore në drejtorinë e përgjithshme).

Për informata të hollësishme mund të kontaktoni në tel: 038/200 18 347 prej orës 08:00 – 16:00.

Aplikimi fillon me datë: : 16.06.2025 dhe do të jetë i hapur deri me datë: 01.07.2025 që konsiderohet si ditë e fundit e mbylljes së konkursit.

Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të njoftohen përmes web faqes: shkk.rks-gov.net dhe në tabelat e institucionit.

Kandidati i cili dështon në njërën nga fazat e përzgjedhjes nuk ka të drejt të vazhdoj në fazat tjera të procesit të rekrutimit.

Shërbimi Korrektues i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë të punësuarit, inkurajon zyrtaret e gjinisë femërore dhe komuniteteve të aplikojn.



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Drejtësisë-Ministarstvo Pravde-Ministry of Justice
Shërbimi Korrektues i Kosovës/Korektivna Sluzba Kosova/Kosovo Corekcional Service

Na osnovu člana 9, člana 39 stav 4 Zakona 08/L-197 o javnim službenicima, na osnovu člana 53 Zakona 08/L-131 o popravnoj službi na osnovu Administrativnog uputstva MD-br.7/2024 o stepenu Kazнено-popravni službenici, Kazнено-popravna služba Kosova, saopštavaju

K O N K U R S

INTERNAL

Funkcija: Vođa paviljona 2

Institucija: Pritvorski centar Prishtina

Jedna (1) rukovodna pozicija Paviljon 2, MD/SKK 06/16.06.2025.

Koeficijent plate: 7,00

Odgovara: Direktor Ustanove

Trajanje imenovanja: Neodređeno, probni rad 6 meseci;

Glavni zadaci:

- Rukovodi i nadzire aktivnosti i osigurava da je primena pravila i procedura od strane osoblja i zatvorenika na odeljenju u skladu sa važećim zakonima;
 - 1.2. Voditi proceduru prijema, smeštaja zatvorenika u odeljenje;
 - 1.3. Klasifikuje zatvorenike na osnovu statusa, starosti, stepena kazne i krivičnih dela;
 - 1.4. Obavještava zatvorenike o kućnom redu;
 - 1.5. Osigurava da se izvršenje krivičnih sankcija vrši na način koji podržava razvoj i rast osuđenih lica kako bi se pripremili za život na slobodi;
 - 1.6. Učestvuje u multidisciplinarnim komisijama i izveštava o ponašanju osuđenika na odeljenju;
 - 1.7. Predlaže i osmišljava programe za rešavanje socijalnog stanja osuđenih lica i poboljšanje njihovog blagostanja;
 - 1.8. Prati primenu procedura i praksi za evaluaciju i zapošljavanje osuđenih lica;
 - 1.9. Predlaže i osmišljava programe za obuku osuđenih lica;
 - 1.10. Prati proces obuke osuđenih lica;
 - 1.11. Obezbeđuje neophodne uslove i alate za razvoj i nesmetano odvijanje obrazovnog procesa i obuka;
 - 1.12. Postupa po zahtevima i pritužbama zatvorenika u skladu sa svojim ovlašćenjima;
 - 1.13. On je odgovoran za bezbednost i nesmetano odvijanje radova unutar paviljona;
 - 1.14. Sarađuje sa svim drugim odeljenjima i jedinicama kako bi obezbedio bezbedno okruženje za osoblje i zatvorenike.
 - 2. Vođa paviljona izveštava jedan (2) direktoru Pritvorskog centra u Prishtina.
- Kandidati moraju ispuniti sledeće kriterijume:
Kandidati koji se prijave moraju ispunjavati sledeće kriterijume:
- Da ste državljanin Republike Kosovo;
 - Da ima punu sposobnost za delovanje;
 - da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;

- Da su zdravstveno sposobni za obavljanje relevantnog zadatka;
- da nije pravosnažnom presudom osuđivan za umišljajno krivično delo;
- da ima najmanje sedam (7) godina radnog iskustva u razredu I - popravni službenik ili najmanje pet (5) godina radnog iskustva u stepenu II - nadzornik, ili najmanje tri (3) godine radnog iskustva u stepenu III - Supervisor High;;
- Da ima nivo univerzitetskog obrazovanja;
- U poslednje dve godišnje ocene ocenjeno je sa najmanje dobrim';
- Ne bi trebalo da postoje aktivne disciplinske mere;
- Dokaz iz suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Dokumentacija za prijavu mora da sadrži:

- Prijavni formular;
- Ugovor o radu;
- Kopija univerzitetske diplome;
- Uverenje od suda da nije osuđivan i da nije pod istragom;
- Provera od strane policije o kriminalnoj prošlosti;
- Kopija dve evaluacije u poslednje dve godine;
- Kopija lične karte ili pasoša;
- Dokaz u vezi sa disciplinskim merama;
- Dokaz o drugim kvalifikacijama.

Faze ispitivanja

- Pismeni test;
- Usmeni intervju.

Napomena: Prijem i podnošenje prijave: Kadrovska služba u kazneno-popravnim zavodima (kadrovska služba je dužna da vodi evidenciju primljenih prijava i dostavi ih Jedinici za ljudske resurse u Generalnoj direkciji prvog radnog dana po završetku konkursa).

Za detaljnije informacije možete nas kontaktirati na telefon: 038/200 18 347 od 08:00 - 16:00 časova.

Prijavljivanje počinje: 16.06.2025 i biće otvoreno do: 01.07.2025 koji se smatra kao poslednji dan zatvaranja konkursa.

Kandidati izabrani na uži izbor biće obavešteni putem veb stranice: shkk.rks-gov.net i na oglasnim tablama ustanove.

Kandidat koji ne uspe u jednoj od faza selekcije nema pravo da nastavi u drugim fazama procesa zapošljavanja.

Kosovska popravna služba nudi jednake mogućnosti zapošljavanja svim zaposlenima, podstiče žene službenice i zajednice da se prijave.