



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Drejtësisë-Ministarstvo Pravde-Ministry of Justice
Shërbimi Korrektues i Kosovës/Korrektivna Služba Kosova/Kosovo Correctional Service
Drejtoria e Përgjithshme

KOREKTIVNA SLUŽBA KOSOVA

ETIČKI KOD I PROFESIONALNO PONAŠANJE KOREKTIVNIH SLUŽBENIKA



Priština, Mart 2025

Član 1

Uvod

Uzimajući u obzir ulogu, misiju i pravnu aktivnost Korektivne službe Kosova, važno i suštinsko je donošenje etičkog koda i profesionalnog ponašanja za korektivne službenike, sa ciljem implementacije etičkog i profesionalnog ponašanja sa visokim integritetom, koji podiže vrednosti i performanse Korektivne službe Kosova kao izvršne agencije bezbednosti i za povećanje poverenja javnosti u sprovođenje zakonskog mandata Korektivne službe Kosova prema međunarodnim standardima.

Član 2

Status Korektivne službe Kosova

1. Korektivna služba Kosova je izvršna agencija bezbednosti koja funkcioniše unutar Ministarstva pravde.
2. Korektivna služba Kosova ima identifikacioni znak, uniformu, zastavu i grb koji se odobrava ministar na predlog generalnog direktora Korektivne službe Kosova.

Član 3

Cilj

Cilj ovog koda je definisanje standarda profesionalnog ponašanja na svim nivoima organizacije, zasnovanih na vrednostima i principima koji se moraju poštovati od strane korektivnih službenika tokom obavljanja funkcija unutar i van zemlje, kao i etičkog ponašanja van službene dužnosti, kako bi se postigli visoki standardi poštenja, odgovornosti, integriteta, transparentnosti i prevencije neetičkog ponašanja.

Član 4

Opseg

Ovaj etički kod se primenjuje na sve korektivne službenike u svim korektivnim institucijama. Etički kod se primenjuje tokom obavljanja zvaničnih dužnosti i van njih, bez obzira na to da li ponašanje koje se smatra etičkom greškom predstavlja kršenje zakona ili ne. Ignorisanje etičkog koda može biti osnova za disciplinsku odgovornost korektivnog službenika.

Član 5

Osnovni principi

1. Osoblje Korektivne službe Kosova je dužno da primenjuje osnovne principe u nastavku:
 - 1.1. zakonitosti – osoblje Korektivne službe Kosova izvršava sve zadatke na osnovu Ustava, primenljivih međunarodnih instrumenata kao i važeće zakonodavne regulative;
 - 1.2. adekvatnosti i proporcionalnosti – osoblje Korektivne službe Kosova primenjuje principe

adekvatnosti i proporcionalnosti kao ograničenje u izvršavanju zadataka i ovlašćenja. Ovlašćenja se sprovode samo kada je to neophodno i samo do nivoa koji je potreban za postizanje zakonskih ciljeva Korektivne službe Kosova i sa što manjim negativnim posledicama i u što kraćem vremenskom periodu;

1.3. obaveze odgovaranja na zahteve i žalbe – osoblje Korektivne službe Kosova mora odgovarati na zahteve, žalbe podnete od strane zatvorenika, pojedinaca ili drugih organa;

1.4. efikasnosti i efektivnosti – osoblje Korektivne službe Kosova mora obezbediti sprovođenje zakona, propisa i administrativnih i bezbednosnih procedura kako bi postiglo ciljeve Korektivne službe Kosova;

1.5. odgovornosti – osoblje Korektivne službe Kosova je dužno da izveštava, objašnjava i odgovara za posledice svojih odluka, postupaka i nepostupanja;

1.6. nepristrasnosti i profesionalne nezavisnosti – osoblju Korektivne službe Kosova zabranjena je pristrasnost, što znači da ne smeju imati sklonost ka određenom ishodu prilikom procene situacije, jer bi to moglo dovesti do neopravdane štete opštem interesu ili pravima drugih zainteresovanih strana;

1.7. izbegavanja sukoba interesa – osoblje Korektivne službe Kosova ne sme dozvoliti da njihovi privatni interesi budu u sukobu sa njihovom javnom pozicijom, da izbegavaju obavljanje privatnih ili javnih zadataka koji su u sukobu sa njihovim položajem i koji mogu stvoriti sukob interesa. Osoblje Korektivne službe Kosova postupa u skladu sa odredbama ovog zakona i važećeg zakonodavstva za prevenciju sukoba interesa;

1.8. principa jednakih mogućnosti – osoblje Korektivne službe Kosova ima jednake mogućnosti za učešće u aktivnostima Korektivne službe Kosova;

1.9. principa poštovanja osnovnih ljudskih prava i sloboda – osoblje Korektivne službe Kosova je dužno da poštuje osnovna ljudska prava i slobode;

1.10. principa nediskriminacije – diskriminisanje, bilo direktno ili indirektno, na osnovu rase, boje, pola, jezika, vere, političkih uverenja ili drugih, nacionalnog porekla, društvenog porekla, povezivanja sa bilo kojim zajednicama, imovine, ekonomske i socijalne situacije ili seksualne orijentacije nije dozvoljeno. Izuzimajući kriterijume starosti i obezbeđivanja rodne kvote za zapošljavanje, zbog specifičnosti i prirode posla za korektivne službenike, ne smatra se diskriminacijom;

1.11. odgovornosti – javni službenici Korektivne službe Kosova su obavezni da budu odgovorni za izvršavanje svojih ovlašćenja u vezi sa obavljanjem svojih radnih zadataka i odgovornosti u skladu sa odgovarajućim važećim zakonodavstvom.

1.12. princip pristojnosti – korektivni službenik u svom radu treba da se vodi principima profesionalnog ponašanja u odnosu na kolege, osuđenike, kao i druge osobe.

Član 6

Integritet

1. Integritet je osobina korektivnog službenika zasnovana na visokom moralnom i profesionalnom karakteru, koji mora biti očigledan i prepoznatljiv u svakom trenutku u skladu sa njihovim postupcima. Postupati sa integritetom za službenika znači raditi i biti odgovoran za svoje postupke i nepostupke.
2. Naručavanje integriteta može uključivati delovanje ili nedelovanje, bilo u obavljanju zvaničnih dužnosti ili van njih, koji je u suprotnosti sa zakonom, politikama i strategijama korektivnog sistema, administrativnim smernicama ili postupak koji čini krivično delo.

Član 7

Poverljivost

Korektivni službenik podložan je obavezi poverljivosti. Ova obaveza znači da on ne sme davati poverljive informacije, bilo direktno ili indirektno, koje bi ugrozile istragu u toku ili krivični postupak, koje bi naštetile integritetu, dostojanstvu, sigurnosti i pravima privatnosti bilo koje osobe ili koje bi prekršile prava maloletnika i osoba lišenih slobode koje se nalaze u korektivnim institucijama.

Član 8

Etičko ponašanje

1. Svaki službenik treba biti uzor sa svojim dobrim ponašanjem prema svima, radeći profesionalno, savesno i poverljivo.
2. Korektivni službenik treba biti ljubazan i imati profesionalnu komunikaciju sa kolegama, osuđenicima, kao i drugim osobama u javnim ili privatnim institucijama.
3. Korektivni službenik se treba ponašati ispravno u svakom trenutku i u svakoj situaciji. Izgled korektivnog službenika treba biti pristojan kako na poslu, tako i u slobodno vreme. Neprofesionalno i neprikladno ponašanje u privatnom životu može narušiti imidž Korektivne službe Kosova.
4. Korektivni službenik ne sme otkrivati neovlašćenim osobama informacije koje ima i koje su mu poznate zbog njegovih/njenih dužnosti.
5. Korektivni službenik ne sme podržavati niti tolerisati nasilje ili mržnju prema osuđenicima i treba se uzdržati od korišćenja uvredljivih ili omalovažavajućih izraza zbog krivičnog dela.
6. Korektivni službenik, čak i kada se nađe u složenim situacijama, treba doneti odluke i preduzeti korake etičke prirode i razmotriti posledice te odluke u toj situaciji.
7. Korektivni službenik treba pokazati visok etički i lični integritet u prevenciji i borbi protiv negativnih pojava i korupcije koje ugrožavaju vrednosti Korektivne službe Kosova.
8. Korektivni službenik treba postupati sa visokim profesionalnim etičkim standardima u korišćenju autoriteta i ovlašćenja i ne treba dozvoliti prekoračenje ovlašćenja, već delovati samo unutar granica svojih kompetencija.
9. Korektivni službenik se treba uzdržati od postupaka, objava i širenja izjava sa političkim sadržajem.

Član 9

Seksualno uznemiravanje

1. Seksualno uznemiravanje je zabranjeno u bilo kojem obliku verbalne ili fizičke manifestacije, te se stoga korektivni službenici moraju suzdržati od bilo kakvog postupka koji bi mogao sadržavati elemente seksualnog uznemiravanja tokom obavljanja službenih zadataka i izvan njih.

2. U svakom slučaju kada su korektivni službenici uključeni u radnje koje podstiču seksualno uznemiravanje, mogu se suočiti s disciplinskim i krivičnim postupcima.

STANDARDI PROFESIONALNE ETIKE

Član 10

Odgovorno obavljanje dužnosti

1. Osoblje će obavljati svoje dužnosti na profesionalan, pošten, odgovoran način, sa integritetom i odgovornošću, u skladu sa važećim zakonodavstvom i poštujući vrednosti i principe Korektivne službe Kosova.
2. Izjave koje kritikuju druge radnike ili službu mogu se dati samo ako se mogu potvrditi na drugi način i ako su konstruktivne. Neslaganje s politikom rada ne znači da osoblje može zanemariti svoje dužnosti. Oni imaju mogućnost izraziti svoje sumnje u vezi s politikama rada, procedurama ili uputstvima, ali se od njih očekuje da to čine na prikladan i profesionalan način.
3. Radnici ne bi trebalo da kritikuju rad institucije, posebno pred zatvorenicima i javnošću. Postupanje na takav način znači podsticanje nepoštovanja Korektivne službe Kosova i njenog osoblja.
4. Službenik mora strogo poštovati naređenja nadređenih, ali takođe ima pravo da ne izvrši naređenja koja su očigledno nezakonita i treba obavestiti direktnog nadzornika o neizvršenju naređenja, bez straha od kažnjavanja.

Član 11

Pristojnost

Pristojnost korektivnih službenika mora se pozitivno odražavati na Korektivnu službu Kosova, kako tokom tako i van službe. Svo osoblje mora ispoljavati primerno ponašanje na način koji podržava profesionalni imidž, kako rečima, tako i postupcima.

Član 12

Oblačenje

1. Korektivni službenik je dužan nositi službenu uniformu i sigurnosnu opremu Korektivne službe Kosova prema propisanim specifikacijama dok obavlja službene zadatke.
2. Korektivni službenici moraju održavati uniformu čistom i ne smeju unositi nikakve promene ili dodatke osim onih koji su zvanično propisani.
3. Obuća/čizme moraju biti deo uniforme svaki put kada se nose službene pantalone; izuzetno, obuća/čizme mogu biti drugačije od zvaničnih po preporuci lekara, pod uslovom da su slične službenim.
4. Civilni službenici su obavezni nositi odjeću prema opštim kriterijima utvrđenim Etičkim kodom za civilne službenike.

Član 13

Izgled korektivnog službenika

1. Izgled korektivnog službenika treba biti ozbiljan, odmeren i autoritativan i unutar i izvan institucije, kako bi dostojno predstavljao instituciju u skladu s važećim zakonodavstvom.
2. Korektivni službenik mora napraviti pravu procenu, biti siguran, pokazujući autoritet i sigurnost, a način komunikacije mora biti jasan i smiren.
3. Svaki korektivni službenik obavezan je nositi ID karticu na vidljivom mestu tokom radnog vremena.
4. Korektivni službenik mora biti obrijan dok obavlja službene zadatke; ako nosi brkove, oni moraju biti kratki, ograničeni i čisti, i ne mogu prelaziti dužinu usana. Takođe, kosa mora biti kratka.
5. Korektivna službenica mora držati kosu u skladu sa standardima tokom obavljanja službenih zadataka. Kosa ne sme prelaziti okovratnik službene košulje. Ako službenica nosi dugu kosu, ona mora biti skupljena ili vezana.
6. Korektivni službenici, koji nisu na dužnosti, ne smeju nositi uniformu i ne smeju pokazivati sigurnosnu opremu.

Član 14

Odnos sa drugim službenicima

1. Odnosi sa drugim članovima osoblja trebaju podsticati međusobno poštovanje unutar Korektivne službe Kosova i poboljšati kvalitet usluge. Od osoblja se očekuje da doprinosi sigurnom i zdravom okruženju, bez zlostavljanja i diskriminacije.
2. Korektivni službenici moraju poštovati rad svojih kolega, kao i sarađivati kako bi poboljšali efikasnost na poslu.
3. Korektivni službenik mora izneti probleme koji se pojavljuju tokom obavljanja dužnosti i raspravljati o pronalaženju najučinkovitijih rešenja sa direktnim nadređenim.
4. Nadređeni mora ravnomerno, objektivno i efikasno ocenjivati ponašanje korektivnih službenika koje vodi i ne sme favorizovati nijednog korektivnog službenika.
5. Nadređeni mora ponuditi korektivnim službenicima jednake mogućnosti za razvoj karijere, profesionalno usavršavanje i motivaciju za efikasnost u radu.
6. Korektivni službenici imaju odgovornost da rade kao deo tima i postignu ciljeve u korektivnoj oblasti.

Član 15

Odnos sa zatvorenicima

1. Korektivni službenik se prema zatvorenicima treba uvek ponašati poštujući granice profesionalnosti.

2. Osoblje treba podsticati i pomagati zatvorenike u njihovoj resocijalizaciji i poštovanju zakona. To uključuje stvaranje konstruktivnih, profesionalnih odnosa s zatvorenicima kako bi se podstakla njihova ponovna uspešna integracija u društvo.
3. Odnosi trebaju pokazivati poštenje, pravdu i integritet. Korektivni službenik ne sme uspostaviti odnose sa zatvorenicima koji bi im pružili privilegije tokom izvršavanja kazne.
4. Korektivni službenici ne smeju uspostaviti intimne odnose sa zatvorenicima.

Član 16

Ponašanje korektivnog službenika prema posetiocima

1. Tokom obavljanja svojih zadataka, korektivni službenik mora:
 - 1.1. ponašati se profesionalno i poštovati princip jednakosti, isključujući bilo kakvo diskriminatorno ponašanje prema posetiocima;
 - 1.2. suzdržati se od ograničavanja prava posetilaca, osim kada je takvo ograničenje nužno i zasnovano na zakonu;
 - 1.3. ponašati se obazrivo prema posetiocima, sa posebnom pažnjom prema starijim osobama i osobama s invaliditetom;
 - 1.4. prikazati se ispravno i odgovorno tokom direktne komunikacije sa posetiocima ili drugim oblicima komunikacije.
 - 1.5. ljubazno obavestiti posetioce o procedurama kontrole i sigurnosti, a lične stvari posetilaca i zatvorenika treba čuvati i tretirati pažljivo.

Član 17

Izbegavanje sukoba interesa

1. Direktni nadzornik, na osnovu dostupnih podataka, treba da se pobrine da u svakom slučaju kada proceni da može doći do sukoba interesa preduzme mere kako bi se izbegao sukob interesa.
2. Korektivni službenik ne može biti angažovan na zadacima koji bi mogli predstavljati sukob interesa.
3. Korektivni službenik, koji ima interese čije održavanje može dovesti do stvarnog sukoba interesa i dovesti do trajnog isključenja iz službe ili nemogućnosti obavljanja svojih dužnosti, treba prijaviti sukob interesa i odustati ili promeniti ove interese kako bi izbegao sukob interesa.

Član 18

Štrajkovi i Protesti

1. Korektivno osoblje nema pravo na štrajk, ali ima pravo izraziti svoje nezadovoljstvo putem organizovanih protesta koje vode predstavnički i sindikalni organi, pod uslovom da funkcionalnost Korektivne službe Kosova nije ugrožena.

2. U slučaju protesta, korektivnom osoblju Korektivne službe Kosova zabranjeno je nošenje službenog oružja tokom protesta.

Član 19

Sindikalna aktivnost

Angažovanje korektivnog službenika u okviru sindikalnih aktivnosti je dozvoljeno pod uslovom da ne ometa obavljanje dužnosti i ne protivreči prirodi posla i važećem zakonodavstvu.

Član 20

Pokloni

1. Korektivnom službeniku koji obavljanja službene dužnosti u Korektivnoj Službi Kosova je zabranjeno da traži, prima, daje, obećava poklone ili usluge direktno ili indirektno za sebe i članove njegove/njene porodice u zamenu za izvršenje službenih zadataka ili donošenje odluka.
2. Svim službenicima je zabranjeno primanje plata, naknada ili koristi od bilo kojeg drugog izvora za izvršenje svojih službenih zadataka.

Član 21

Opšta pravila ponašanja unutar institucije

1. Korektivni službenik je obavezan da u instituciji poštuje:
 - 1.1. interne propise institucije;
 - 1.2. vodi računa o inventaru i imovini institucije, imovini kolega i drugih učesnika u instituciji;
 - 1.3. ne oštećuje zelene površine;
 - 1.4. ne puši unutar objekta i prostora institucije, osim u određenim i dozvoljenim prostorima za pušenje;
 - 1.5. ne donosi, konzumira niti je pod uticajem alkoholnih pića ili drugih opojnih supstanci unutar i izvan institucije dok nosi službenu uniformu;
 - 1.6. održava tišinu i izbegava bučno i ometajuće ponašanje.

Član 22

Sprovođenje

1. Odeljenje za osoblje je obavezno da obavesti korektivnog službenika o pravilima ponašanja koja se moraju poštovati.
2. Kršenje odredbi ovog koda može predstavljati osnovu za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa važećim zakonodavstvom.
3. Direktni nadzornik korektivnog službenika odgovoran je za nadgledanje poštovanja pravila i predlaganje ili preduzimanje odgovarajućih disciplinskih mera u slučaju prekršaja.

Član 23
Stupanje na snagu

Ovaj kod stupa na snagu 1. aprila 2025.

Ismail Dibrani

Generalni direktor
Korektivna služba Kosova

27.03.2025