



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova - Republic of Kosovo**  
**Qeveria - Vlada - Government**

**Ministria e Drejtësisë - Ministarstvo Pravde - Ministry of Justice**  
Shërbimi Korrektues i Kosovës / Korektivna Sluzba Kosova / Kosovo Corekショナル Service

Bazuar në nenin 9, nenin 39 paragrafi 4 të Ligjit 08/L-197 Për Zyrtarët Publik, në bazë të nenin 53 të Ligjit 08/L-131 për Shërbimin Korrektues bazuar Udhëzimit Administrativ MD-Nr.07/2024 për Gradat e Zyrtarëve Korrektues, Shërbimi Korrektues i Kosovës, shpall:

**K O N K U R S**  
**I B R E N D S H E M**

**Pozita: Mbikëqyrës i lartë**

Tre (3) pozita në Qendrën e Paraburgimit Prishtinë, , referenca: MD/SHKK/ 13- 26.08.2024

**Grupi/klasa** T2-Cd\_193

**Koeficienti:** 6.50

**I përgjigjet:** Udhëheqësit për siguri.

**Kohëzgjatja e emërimit:** Me afat të pacaktuar, periudha provuese 6 muaj;

**Detyrat kryesore:**

- Mbikëqyrësi i Lartë është përgjegjës për mbikëqyrjen e zyrtarëve korrektues dhe Mbikëqyrësve, kujdesin, ruajtjen e kontrollit dhe ri-integrimin shoqërorë të burgosurve;
- Mbikëqyrësi i Lartë është përgjegjës për implementimin e të gjitha rutinave ditore në burg për të burgosurit dhe personelin korrektues;
- Të siguroj se të gjitha udhëzimet janë dhënë - marrë gjatë pranim - dorëzimit të detyrës nga mbikëqyrësi i Lartë i mëparshëm;
- Çdo herë të jetë prezent gjatë numërimit të burgosurve dhe ta raportoj gjendjen numerike;
- Të ndihmoj në mbajtjen e sigurisë së burgut dhe efektshmërinë duke siguruar që zyrtarët korrektues i përcjellin procedurat dhe duke u siguruar që të gjitha lëvizjet e të burgosurve janë të monitoruara;
- Të ketë njohuri për rregullat e punës, RRBP të SHKK-së dhe ligjet që kanë lidhshmëri me punën e tij;
- Të përgjigjen në shkallë të parë për brengat e personelit dhe të bëj rekomandime tek Udhëheqësi për trajnimin dhe zhvillimin e zyrtarëve korrektues;
- Viziton rregullisht të gjitha vendet e punës të vartësve të tij gjatë ndërrimit të tij dhe siguron që të gjitha të dhënat e nevojshme janë shënuar në librin përkatës;
- Përcjell të gjitha raportet disiplinore rreth incidenteve dhe i raporton ato tek eprori i lartë;
- Sigurohet që menaxhimi dhe vëzhgimi i të burgosurve të rrezikshmërisë së lartë të bëhet sipas procedurave dhe rregulloreve në fuqi;
- Sigurohet që higjiena të jetë në nivelin e duhur në pjesën e përgjegjësisë së tij;
- Mbikëqyrja dhe këshillimi i vazhdueshëm i zyrtarëve korrektues, Mbikëqyrëseve në raport me të burgosurit.
- Të raportoj tek eprori me i lartë me gojë dhe me shkrim për të gjitha çështjet operative dhe të sigurisë.

**Kandidatët që aplikojnë duhet t'i përmbushin këto kritere:**

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- ketë se paku pesë (5) vite përvojë pune në gradën I, apo tri (3) vite përvojë pune në gradën II
- Të ketë përgatitje universitare;
- Në dy vlerësimet e fundit vjetore të jetë vlerësuar me të paktën 'mirë';
- Të mos ketë masë disiplinore aktive;
- Dëshmi nga gjykata që nuk është duke u zhvilluar procedur penale ndaj tij.

**Dokumentacioni për aplikim duhet te përmbajë:**

- Formularin e aplikimit;
- Kontratën e punës;
- Kopjen e diplomës universitare;
- Vërtetim nga gjykata që nuk është i dënuar dhe që nuk është nën hetime;
- Vërtetimin nga policia për të kaluarën kriminale;
- Kopjen e dy vlerësimeve të fundit 2022 dhe 2023;
- Kopjen e letërnjoftimit apo pasaportës;
- Dëshminë lidhur me masat disiplinore;
- Dëshmi për kualifikimet tjera.

**Fazat e testimit**

- Testi me shkrim
- Intervista

Shënim: Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve: Zyra e Personelit në Institucione Korrektuese (zyra e personeli duhet te mbaje regjistrin e aplikacioneve të pranuar dhe ditën e parë të punës pas mbylljes së konkursit ti dorëzoj tek njësia e burimeve njerëzore në drejtorinë qendrore).

Për informata të hollësishme mund të kontaktoni në tel: 038/200 18 126 prej orës 08:00 – 16:00.

**Aplikimi fillon me datë: : 27.08.2024 dhe do të jetë i hapur deri me datë: 10.09. 2024 që konsiderohet si ditë e fundit e mbylljes së konkursit.**

Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të njoftohen përmes web faqes: [shkk.rks-gov.net](http://shkk.rks-gov.net) dhe në tabelat e institucionit.

**Kandidati i cili dështon në njërën nga fazat e përzgjedhjes nuk ka të drejt të vazhdoj në fazat tjera të procesit të rekrutimit.**

Shërbimi Korrektues i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë të punësuarit, inkurajon zyrtaret e gjinisë femërore dhe komuniteteve të aplikojn.



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
**Qeveria - Vlada - Government**

**Ministria e Drejtësisë-Ministarstvo Pravde-Ministry of Just**

**Shërbimi Korrektues i Kosovës/Korektivna Sluzba Kosova/Kosovo Corecional Service**



Na osnovu člana 9, člana 39 stav 4 Zakona 08/L-197 o javnim službenicima, na osnovu člana 53 Zakona 08/L-131 o popravnoj službi na osnovu Administrativnog uputstva MD-br.07/2024 o stepenu popravni službenika, Kazneno-popravna služba Kosova saopštava:

U skladu sa članom 53 Zakona 08/L-131 o Kazneno-popravnoj službi na osnovu Administrativnog uputstva MD-br. 07/2024 o stepenu popravni službenika, Popravna služba Kosova objavljuje:

## K O N K U R S

**Položaj: viši nadzornik**

**Tri (3) radno mesto u Pritvorskom centru u Prishtina; MD/SKK/ 13-26.08.2024**

**Grupa/klasa T2-Cd\_193**

**Koeficijent: 6,50**

**Odgovori na: Lideri bezbednosti.**

**Trajanje imenovanja: Neodređeno, probni period 6 meseci;**

### Glavni zadaci:

- o Viši nadzornik treba da obezbedi da se sve zatvoreničke rutine poštuju u skladu sa kucnim redom;
- o Upravlja situacijom u slučaju različitih incidenata i obezbeđuje kompletiranje svih potrebnih dokumenata za dokumentovanje incidenta;
- o Nadzire i rukovodi svojim podređenim korektivnim osobljem;
- o Obavlja ključne poslove u odsustvu rukovodioca nakon redovnog radnog vremena i vikendom;
- o Deo je multidisciplinarnih komisija i grupa za rešavanje složenih situacija za korektivno osoblje i zatvorenike;
- o Obilazi sve prostore i prostore zatvora uključujući spoljni perimetar i prijavljuje sve nepravilnosti rukovodiocu;
- o Svakodnevno ispituje zahteve, žalbe i (eventualno) nezadovoljstvo pritvorenika i osoblja, evidentira ih i dokumentuje;
- o Izvrši zadatke prema zahtevima menadžera bezbednosti.
- o Usmeno i pismeno izveštavati rukovodioca o svim operativnim i bezbednosnim pitanjima
- o Obavlja druge zadatke na zahtev rukovodioca.

### **Kandidati koji konkurišu moraju da ispunjavaju sledeće kriterijume:**

- o Da je državljanin Republike Kosovo;
- o Imaju punu sposobnost za djelovanje;
- o Da tečno govori jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- o Da je zdravstveno sposoban za obavljanje relevantnog zadatka;
- o Da nije pravnosnažnom presudom osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;

- o Da ima najmanje pet (5) godina radnog iskustva u I razredu, ili tri (3) godine radnog iskustva u II razredu
- o Da ima fakultetsku pripremu;
- o U poslednje dve godišnje ocene mora biti ocenjen sa najmanje 'dobro';
- o Ne postoji aktivna disciplinska mera;
- o Dokaz iz suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

**Dokumentacija za prijavu mora da sadrži:**

- o Prijavni formular;
- o Ugovor o radu;
- o Kopija fakultetske diplome
- o Uverenje suda da nije osuđivan i da nije pod istragom;
- o Potvrda policije za kriminalnu prošlost;
- o Kopija poslednje dve procene 2022. i 2023. godine;
- o Kopija lične karte ili pasoša;
- o Dokaz o disciplinskim merama;
- Dokaz o drugim kvalifikacijama.

**Faze testiranja**

- o Pismeni test
- o Intervju
  - o Nadzornik je odgovoran za nadgledanje korektivnih službenika, brigu o njima, održavanje kontrole i društvenu reintegraciju zatvorenika;
  - o Nadzornik je odgovoran za sprovođenje svih dnevnih zatvorskih rutina za zatvorenike i korektivno osoblje;
  - o Osigurati da su sva uputstva data, primljena tokom primopredaje zadatka od strane prethodnog nadzornika;
  - o Svaki put biti prisutan prilikom prebrojavanja zatvorenika i izvesti brožčanu situaciju;
  - o Pomaže u održavanju bezbednosti i efikasnosti u zatvoru tako što će obezbediti da korektivni službenici poštuju procedure i da se nadgledaju sva kretanja zatvorenika;
  - o Poznaje poslovnik, RRBK KSK i zakone koji se odnose na njegov rad;
  - o Prvo odgovara na zabrinutost osoblja i daje preporuke višem nadzorniku o obuci i razvoju korektivnih službenika;
  - o Redovno obilazi sva radna mesta svojih podređenih u toku smene i vodi računa o tome da svi potrebni podaci budu evidentirani u odgovarajućoj knjizi;
  - o Prati sve disciplinske prijave o incidentima i prijavljuje ih višem nadzorniku;
  - o Osigurava da se upravljanje i nadzor visokorizičnih zatvorenika vrši u skladu sa procedurama i propisima na snazi;
  - o Osigurava da je higijena na pravom nivou u oblasti njegove odgovornosti;
  - o Kontinuirani nadzor i savetovanje korektivnih službenika u odnosu na zatvorenike.
  - o Usmeno i pismeno izveštava Viseg Nadzornika o svim operativnim i bezbednosnim pitanjima.

**Kandidati koji konkuriš moraju da ispunjavaju sledeće kriterijume:**

- o Da je državljanin Republike Kosovo;
- o Imaju punu sposobnost za delovanje;
- o da tečno govori jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- o da je zdravstveno sposoban za obavljanje relevantnog zadatka;
- o da nije pravnosnažnom presudom osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- o da ima najmanje 3 godine radnog iskustva u I stepenu (Korektivni Službenik);
- o Da imaju srednje obrazovanje;
- o U poslednje dve godišnje ocene mora biti ocenjen sa najmanje 'dobro';
- o Ne postoji aktivna disciplinska mera;
- o Dokaz iz suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

**Dokumentacija za prijavu mora da sadrži:**

- o Prijavni formular;
- o Ugovor o radu;
- o Kopija srednje obrazovanje diplome;
- o Uverenje suda da nije osuđivan i da nije pod istragom;
- o Potvrda policije za kriminalnu prošlost;
- o Kopija poslednje dve procene 2022. i 2023. godine;
- o Kopija lične karte ili pasoša;
- o Dokaz o disciplinskim merama;
- Dokaz o drugim kvalifikacijama.

Faze testiranja

- o Pismeni test
- o Intervju

Napomena: Prijem i podnošenje prijave: Kadrovska kancelarija

(kancelarijsko osoblje treba da vodi registar primljenih prijava i da ih prvog radnog dana preda jedinici za ljudske resurse u Glavnoj Upravi).

Za detaljnije informacije možete nas kontaktirati na: tel: 038/200 18 126 od 08:00 - 16:00 časova.

Prijavljivanje počinje 27.08.2024 do: 10.09.2024 koji se smatra kao poslednji dan zatvaranja konkursa.

Kandidati koji uđu u uži izbor biće obavešteni putem sajta: [shkk.rks-gov.net](http://shkk.rks-gov.net) i na tabelama institucije.

Kandidat koji ne uspe u jednoj od faza selekcije nema pravo da pređe na druge faze procesa regrutovanja.

Korektivna Služba Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve zaposlene i podstiče žene službenike i zajednica da se prijave.