



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS - VLADA KOSOVA - GOVERNMENT OF KOSOVO
MINISTRIA E DREJTËSISË - MINISTARSTVO PRAVDE - MINISTRY OF JUSTICE
SHËRBIMI KORREKTUES I KOSOVËS - KOREKTIVNA SLUŽBA KOSOVA
KOSOVO CORRECTIONAL SERVICE

Njësia org/Org./e/çinia/Org./Unit:
Nr./Br./No: 306 Data/Date/Date: 28/08/24
08 / Personeli / Personal / Personnel
Shërbim/Dodim/Asmet:



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Drejtësisë-Ministarstvo Pravde-Ministry of Justice
Shërbimi Korrektues i Kosovës/Korektivna Sluzba Kosova/Kosovo Corekショナル Service

Bazuar në nenin 9, nën 39 paragrafi 4 të Ligjit 08/L-197 Për Zyrtarët Publik, në bazë të nenin 53 të Ligjit 08/L-131 për Shërbimin Korrektues bazuar Udhëzimit Administrativ MD-Nr.07/2024 për Gradat e Zyrtarëve Korrektues, Shërbimi Korrektues i Kosovës, shpall:

K O N K U R S
I B R E N D S H E M

Pozita: Mbikëqyrës

Dy (2) pozita në Qendrën e Paraburgimit Gjilan, , referenca:MD/SHKK/ 14-28/08/2024

Grupi/klasa T3-Cd_194

Koeficienti: 6.00

I përgjigjet: Mbikëqyrësit të Lartë.

Kohëzgjatja e emërimit: Me afat të pacaktuar, periudha provuese 6 muaj;

Detyrat kryesore:

- Mbikëqyrësi është përgjegjës për mbikëqyrjen e zyrtarëve korrektues, kujdesin, ruajtjen e kontrollit dhe ri-integrimin shoqërorë të burgosurve;
- Mbikëqyrësi është përgjegjës për implementimin e të gjitha rutinave ditore në burg për të burgosurit dhe personelin korrektues;
- Të siguroj se të gjitha udhëzimet janë dhënë - marrë gjatë pranimit - dorëzimit të detyrës nga mbikëqyrësi i mëparshëm;
- Çdo herë të jetë prezent gjatë numërimit të burgosurve dhe ta raportoj gjendjen numerike;
- Të ndihmoj në mbajtjen e sigurisë së burgut dhe efektshmërinë duke siguruar që zyrtarët korrektues i përcjellin procedurat dhe duke u siguruar që të gjitha lëvizjet e të burgosurve janë të monitoruara;
- Të ketë njohuri për rregullat e punës, RRBP të SHKK-së dhe ligjet që kanë lidhshmëri me punën e tij;
- Të përgjigjen në shkallë të parë për brengat e personelit dhe të bëjë rekomandime tek Mbikëqyrësi i lartë për trajnimin dhe zhvillimin e zyrtarëve korrektues;
- Viziton rregullisht të gjitha vendet e punës të vartësve të tij gjatë ndërrimit të tij dhe siguron që të gjitha të dhënat e nevojshme janë shënuar në librin përkatës;
- Përcjellë të gjitha raportet disiplinore rreth incidenteve dhe i raporton ato tek Mbikëqyrësi i lartë;
- Sigurohet që menaxhimi dhe vëzhgimi i të burgosurve të rrezikshmërisë së lartë të bëhet sipas procedurave dhe rregulloreve në fuqi;
- Sigurohet që higjiena të jetë në nivelin e duhur në pjesën e përgjegjësisë së tij;

- Mbikëqyrja dhe këshillimi i vazhdueshëm i zyrtarëve korrektues në raport me të burgosurit.
- Të raportoj tek Mbikëqyrësit e lartë me gojë dhe me shkrim për te gjitha çështjet operative dhe të sigurisë.

Kandidatët që aplikojnë duhet t'i përmbushin këto kritere:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të ketë së paku tri (3) vite përvojë pune në Gradën I;;
- Të ketë përgatitje universitare;
- Në dy vlerësimet e fundit vjetore të jetë vlerësuar me të paktën 'mirë';
- Të mos ketë masë disiplinore aktive;
- Dëshmi nga gjykata që nuk është duke u zhvilluar procedur penale ndaj tij.

Dokumentacioni për aplikim duhet te përmbajë:

- Formularin e aplikimit;
- Kontratën e punës;
- Kopjen e diplomës Universitare;
- Vërtetim nga gjykata që nuk është i dënuar dhe që nuk është nën hetime;
- Vertetimin nga policia për të kaluarën kriminale;
- Kopjen e dy vlerësimeve të fundit 2022 dhe 2023;
- Kopjen e letërnjoftimit apo pasaportës;
- Dëshminë lidhur me masat disiplinore;
- Dëshmi për kualifikimet tjera.

Fazat e testimit

- Testi me shkrim
- Intervista

Shënim: Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve: Zyra e Personelit në Institucione Korrektuese (zyra e personeli duhet te mbaje regjistrin e aplikacioneve të pranuar dhe ditën e parë të punës pas mbylljes së konkursit ti dorëzoj tek njësia e burimeve njerëzore në drejtorinë qendrore).

Për informata të hollësishme mund të kontaktoni në tel: 038/200 18 126 prej orës 08:00 – 16:00.

Aplikimi fillon me datë: 29.08.2024 dhe do të jetë i hapur deri me datë: 12.09.2024 që konsiderohet si ditë e fundit e mbylljes së konkursit.

Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të njoftohen përmes web faqes: shkk.rks-gov.net dhe në tabelat e institucionit.

Kandidati i cili dështon në njërën nga fazat e përzgjedhjes nuk ka të drejt të vazhdoj në fazat tjera të procesit të rekrutimit.

Shërbimi Korrektues i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë të punësuarit, inkurajon zyrtaret e gjinisë femërore dhe komuniteteve të aplikojnë.



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Drejtësisë-Ministarstvo Pravde-Ministry of

Shërbimi Korrektues i Kosovës/Korektivna Sluzba Kosova/Kosovo Corekcional Service



Na osnovu člana 9, člana 39 stav 4 Zakona 08/L-197 o javnim službenicima, na osnovu člana 53 Zakona 08/L-131 o popravnoj službi na osnovu Administrativnog uputstva MD-br.07/2024 o stepenu popravnih službenika, Kazнено-popravna služba Kosova saopštava:
U skladu sa članom 53 Zakona 08/L-131 o Kazнено-popravnoj službi na osnovu Administrativnog uputstva MD-br. 07/2024 o stepenu popravnih službenika, Popravna služba Kosova objavljuje:

K O N K U R S
I N T E R N A L

Položaj: Nadzornik

Dva (2) radno mesto u Pritvorskom centru u Gnjilane
MD/SHKK/1428/08/2024

Grupa/klasa T3-Cd_194

Koeficijent: 6,00

Odgovori: Viši nadzornik.

Trajanje imenovanja: Neodređeno, probni period 6 meseci;

Glavni zadaci:

- o Nadzornik je odgovoran za nadgledanje korektivnih službenika, brigu o njima, održavanje kontrole i društvenu reintegraciju zatvorenika;
- o Nadzornik je odgovoran za sprovođenje svih dnevnih zatvorskih rutina za zatvorenike i korektivno osoblje;
- o Osigurati da su sva uputstva data, primljena tokom primopredaje zadatka od strane prethodnog nadzornika;
- o Svaki put biti prisutan prilikom prebrojavanja zatvorenika i izvesti brojčanu situaciju;
- o Pomaže u održavanju bezbednosti i efikasnosti u zatvoru tako što će obezbediti da korektivni službenici poštuju procedure i da se nadgledaju sva kretanja zatvorenika;
- o Poznaje poslovnik, RRBP KSK i zakone koji se odnose na njegov rad;
- o Prvo odgovara na zabrinutost osoblja i daje preporuke višem nadzorniku o obuci i razvoju korektivnih službenika;

- o Redovno obilazi sva radna mesta svojih podređenih u toku smene i vodi računa o tome da svi potrebni podaci budu evidentirani u odgovarajućoj knjizi;
- o Prati sve disciplinske prijave o incidentima i prijavljuje ih višem nadzorniku;
- o Osigurava da se upravljanje i nadzor visokorizičnih zatvorenika vrši u skladu sa procedurama i propisima na snazi;
- o Osigurava da je higijena na pravom nivou u oblasti njegove odgovornosti;
- o Kontinuirani nadzor i savetovanje korektivnih službenika u odnosu na zatvorenike.
- o Usmeno i pismeno izveštava Višeg Nadzornika o svim operativnim i bezbednosnim pitanjima.

Kandidati koji konkuriš moraju da ispunjavaju sledeće kriterijume:

- o Da je državljanin Republike Kosovo;
- o Imaju punu sposobnost za delovanje;
- o da tečno govori jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- o da je zdravstveno sposoban za obavljanje relevantnog zadatka;
- o da nije pravnosnažnom presudom osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- o da ima najmanje 3 godine radnog iskustva u I stepenu (Korektivni Službenik);
- o Da imaju diplomu univerziteta;
- o U poslednje dve godišnje ocene mora biti ocenjen sa najmanje 'dobro';
- o Ne postoji aktivna disciplinska mera;
- o Dokaz iz suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Dokumentacija za prijavu mora da sadrži:

- o Prijavni formular;
- o Ugovor o radu;
- o Da imaju diplomu univerziteta;
- o Uverenje suda da nije osuđivan i da nije pod istragom;
- o Potvrda policije za kriminalnu prošlost;
- o Kopija poslednje dve procene 2022. i 2023. godine;
- o Kopija lične karte ili pasoša;
- o Dokaz o disciplinskim merama;
- Dokaz o drugim kvalifikacijama.

Faze testiranja

o Pismeni test

o Intervju

Napomena: Prijem i podnošenje prijava: Kadrovska kancelarija

(kancelarijsko osoblje treba da vodi registar primljenih prijava i da ih prvog radnog dana preda jedinici za ljudske resurse u Glavnoj Upravi).

Za detaljnije informacije možete nas kontaktirati na: tel: 038/200 18 126 od 08:00 - 16:00 časova.

Prijavljivanje počinje **29.08.2024 do: 12.09. 2024** koji se smatra kao poslednji dan zatvaranja konkursa.

Kandidati koji uđu u uži izbor biće obavješteni putem sajta: shkk.rks-gov.net i na tabelama institucije.

Kandidat koji ne uspe u jednoj od faza selekcije nema pravo da pređe na druge faze procesa regrutovanja.

Korektivna Služba Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve zaposlene i podstiče žene službenike i zajednica da se prijave.

KËRKESË PËR FILLIMIN E REKRUTIMIT (PUNËSIMIT)
ZAHTEV ZA POCETAK REGRUTACIJE (ZAPOSLJAVANJE)

Form. MAP-SHCK-01
Obraz. MJU-CSK-01

Institucioni:

Institucija: SHËRBIMI KORREKTUES I KOSOVËS

REF.5.1.1

Data/Datum: 06,08,2024

PËR/ZA: (menaxherin e personelit/kadrovskog rukovodioca) Avni Kelmendi Menaxher i Personelit

NGA/OD: (kryesuesi i njësisë/šefa jedinice) Sami Halitaj -Drejtor Qp. Gjilan

Titulli i vendit të punës që propozohet/Naziv predloženog radnog mesta: Mikqyrës Lartë -dy vende

Kategoria funksionale dhe grada/Funkcionalna kategorija i grada: - 6,50

Emri i departamentit/ drejtorisë dhe njësisë ku pozita do të vendoset:

Naziv odeljenja/ direkcije ili sktora gde radno mesto biti locirano: Qendra Paraburgimit Gjilan

Lloji i pozitës/vrsta pozicije: e karrierës/karijere jo karrierës/ ne kariere

A është pozita me orar të plotë?/Da li je radno mesto sa punom radnom vremenu Po/Da Jo/Ne

Nëse është me orar të pjesshëm, shënoni orët në javë

Ako je sa skracenom radnom vremenu, navedite broj sati u nedelji

plot

A është pozita e përfshirë në planin e personelit të institucionit?

Da li je radno mesto obuhvaceno kadrovskim planom institucije?

Po/Da

Jo/Ne

Kohëzgjatja e emërimit, kur pozita është me afat të caktuar: Vremenski rok imenovanja, kada je radno mesto na određeno vreme:

Pa afat

A ka masë buxhetore për mbulimin e shpenzimeve të pozitës?/Da li postoji budžet kojim bi se pokrili troškovi ovog radnog mesta?

Po/Da

Jo/Ne


Cila është arsyeja për rekrutim?/Koji je razlog za regrutaciju? Plotsim vende pune -Rritje sigurie

Ti bashkëngjitet kësaj forme skema organizative e njësisë në të cilën vendoset pozita/Da se priložiti ovom obrazcu organizaciona struktura jedinice na kojoj se odredi radno mesto

A është bashkëngjitur përshkrimi i vendit të punës?/Da li je priložen opis radnih zadataka?

Po/Da


Jo/Ne

Nënshkrimi i kryesuesit të njësisë/Potpis šefa jedinice: 

Vlerësimi i menaxherit të personelit/Procena kadrovskog rukovodioca

A pranohet kërkesa për rekrutim/Da li se prihvata zhtev o regrutaciji Po/Da Jo/Ne

Nëse kërkesa për rekrutim refuzohet, duhet të arsyetohet/Ako zahtev za regrutaciju odbija, treba obrazložiti:

Nënshkrimi i menaxherit të personelit/Potpis kadrovskog rukovodioca: 

Data/Datum:

Vlerësimi i udhëheqësit më të lartë administrativ / Procena najviseg administrativnog rukovodioca:

A pranohet kërkesa për rekrutim/Da li se prihvata zhtev o regrutacije Po/Da Jo/Ne

Nëse kërkesa për rekrutim refuzohet, duhet të arsyetohet/Ako zahtev za regrutaciju nije odoodobren treba obrazložiti:

Nënshkrimi i udhëheqësit më të lartë administrativ/Potpis najvišeg rukovodioca administracije: _____

Data/Datum:

KËRKESË PËR FILLIMIN E REKRUTIMIT (PUNËSIMIT)
ZAHTEV ZA POCETAK REGRUTACIJE (ZAPOSLJAVANJE)

Form. MAP-SHCK-01
Obraz. MJU-CSK-01

Institucioni:

Institucija: SHËRBIMI KORREKTUES I KOSOVËS

REF.5.1.1

Data/Datum: 06.08.2024

PËR/ZA/: (menaxherin e personelit/kadrovskog rukovodioca) Avni Kelmendi Menaxher i Personelit

NGA/OD/: (kryesuesi i njësisë/šefa jedinice) Sami Halitaj -Drejtore Qp. Gjilan

Titulli i vendit të punës që propozohet/Naziv predloženog radnog mesta: Mikqyrës -dy vende

Kategoria funksionale dhe grada/Funksionalna kategorija i grada: - 6. 0

Emri i departamentit/ drejtorisë dhe njësisë ku pozita do të vendoset:

Naziv odeljenja/ direkcije ili sktora gde radno mesto biti locirano: Qendra Paraburgimit Gjilan

Lloji i pozitës/vrsta pozicije: e karrierës/karijere jo karrierës/ne kariere

A është pozita me orar të plotë?/Da li je radno mesto sa punom radnom vremenu Po/Da Jo/Ne

Nëse është me orar të pjesshëm, shënoni orët në javë

plot

Ako je sa skracenom radnom vremenu, navedite broj sati u nedelji

A është pozita e përfshirë në planin e personelit të institucionit?

Po/Da

Jo/Ne

Da li je radno mesto obuhvaceno kadrovskim planom institucije?

Kohëzgjatja e emërimit, kur pozita është me afat të caktuar: Vremenski rok imenovanja, kada je radno mesto na određeno vreme:

Pa afat

A ka masë buxhetore për mbulimin e shpenzimeve të pozitës?/Da li postoji budžet kojim bi se pokrili troškovi ovog radnog mesta?

Po/Da

Jo/Ne

Cila është arsyeja për rekrutim?/Koji je razlog za regrutaciju? Plotsim vende pune -Rritje sigurie

Ti bashkëngjitet kësaj forme skema organizative e njësisë në të cilën vendoset pozita/Da se priložiti ovom obrazcu organizaciona struktura jedinice na kojoj se odredi radno mesto

A është bashkangjitur përshkrimi i vendit të punës?/Da li je priložen opis radnih zadataka?

Po/Da

Jo/Ne

Nënshkrimi i kryesuesit të njësisë/Potpis šefa jedinice: *Stevanovic*

Vlerësimi i menaxherit të personelit/Procena kadrovskog rukovodioca

A pranohet kërkesa për rekrutim/Da li se prihvata zhtev o regrutaciji Po/Da Jo/Ne

Nëse kërkesa për rekrutim refuzohet, duhet të arsyetohet/Ako zahtev za regrutaciju odbija, treba obrazložiti:

Nënshkrimi i menaxherit të personelit/Potpis kadrovskog rukovodioca: *Stevanovic*

Data/Datum:

Vlerësimi i udhëheqësit më të lartë administrativ / Procena najviseg administrativnog rukovodioca:

A pranohet kërkesa për rekrutim/Da li se prihvata zhtev o regrutacije Po/Da Jo/Ne

Nëse kërkesa për rekrutim refuzohet, duhet të arsyetohet/Ako zahtev za regrutaciju nije odoodobren treba obrazložiti:

Nënshkrimi i udhëheqësit më të lartë administrativ/Potpis najvišeg rukovodioca administracije:

Data/Datum: