



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Drejtësisë - Ministarstvo Pravde - Ministry of Justice

Shërbimi Korrektues i Kosovës / Korektivna Sluzba Kosova / Kosovo Corekcional Service



Në bazë të nenin 79 të Ligjit nr. 06/1 - 114 për Zyrtarët Publikë, nenit 8 të Ligjit të Punës nr.03/L-212, neni 7 të Rregullores (QRK) nr. 05/2022 për procedurat konkurruese dhe pranimit për nëpunësit administrativ dhe mbështetës, Shërbimi Korrektues i Kosovës, shpall:

KONKURS

Publik

Titulli i vendit të punës: Teknik i Mirëmbajtjes (1 pozitë)

Referenca: MD/SHKK-03-25-04/2023

Lokacioni: Qendra Paraburgimit Prizren;

Kategoria funksionale: Niveli administrativ/mbështetës

Koeficienti: I21-3.86

Orari i punës: I plotë, 40 orë në javë

I përgjigjet: Udhëheqësit për punë Juridike dhe të Përgjithshme

Vendi: Qendra e Paraburgimit Prizren

Detyrat kryesore:

- Të pastrojë dhe mirëmbajë të gjitha ambientet dhe sipërfaqet e Institucionit;
- Të ruajë mirë pasurinë e institucionit dhe ta përdorë atë me kujdes;
- Të identifikojë, evidentojë, të llogarisë dhe të planifikojë në afate periodike, të caktuara nga eprori, shpenzimet që krijohen me amortizimin ose harxhimin e mjeteve të punës;
- Të mirëmbajë objektin, të kujdeset për shpenzimet e lendeve djegëse, ruajtjen e pajisjeve për mirëmbajtje;
- Të kujdeset për riparimin e pajisjeve të mirëmbajtjes dhe të sigurohet se janë funksionale;
- Kryen edhe detyra tjera të caktuara nga eprori;

Kandidatët që aplikojnë duhet t'i përmbushin këto kritere:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik;
- Të ketë të përfunduar shkollimin e mesëm, përkatësisht të mesëm të lartë;
- Të ketë shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel);
- Përvoja e punës në fushën teknike administrative e dëshirueshme;



Dokumentacioni për aplikim duhet te përmbajë:

- Formularin e aplikimit;
- Kopjen e diplomës për arsimin e mesëm, ndërsa për kandidatet qe kane kryer shkollimin jashtë vendit, kopja e diplomës e notifikuar;
- Certifikatën e lindjes;
- Vërtetim nga gjykata që nuk është i dënuar;
- Kopjen e letërnjoftimit;
- Dëshmi për kualifikimet tjera.

Shënim: Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve: Shërbimi Korrektues i Kosovës/Qendra e Paraburgimit Prizren.

Për informata të hollësishme mund të kontaktoni zyrën e Burimeve Njerëzore në, tel: ose 038-200 18-347 prej orës 08:00 – 16:00.

Konkursi ngel i hapur nga data: 11/05/2023 gjerë më datën:25.05.2023 si datë e planifikuar për paraqitjen e aplikimit nga kandidatët e interesuar.

Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim nëse arrin brenda 4 ditësh, aplikacionet që arrin pas këtij afati dhe ato të pakompletuara refuzohen.

Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, përvojën dhe dokumentacionet tjera të nevojshme që kërkon vendi i punës për të cilin konkurrojnë. Kandidatët të cilën hynë në përzgjedhje të ngushtë për intervistë do të informohen me shkrim ose me telefon në afat ligjor nga personeli.

Shërbimi Korrektues i Kosovës ofron mundësi të barabarta për të gjithë nëpunësit që i plotësojnë kriteret e konkursit.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publikë.

Vlerësimi i kandidatëve bëhet nëpërmjet vlerësimit të jetëshkrimit dhe një interviste me gojë.



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Drejtësisë-Ministarstvo Pravde-Ministry of Justice

Shërbimi Korrektues i Kosovës/Korektivna Sluzba Kosova/Kosovo Corekcional Service



Na osnovu člana 79. Zakona br. 06/l - 114 za Javne Službenike, član 8 Zakona o radu br.03/L-212, član 7 Uredbe (QRK) br. 05/2022 za konkursne procedure i prijem za administrativne i pomoćne službenike, Korektivna Služba Kosova, objavljuje:

Javni K O N K U R S

Naziv radnog mesta: Tehničar održavanja (1 mesto)

Referenca: MD/SHKK-03-25-04/2023

Lokacija: Pritvorni Centar Prizren;

Funkcionalna kategorija: Administrativni nivo/nivo podrške

Koeficijent: I21-3,86

Radno vreme: Puno radno vreme, 40 sati nedeljno

Odgovara: Rukovodiocu za pravne i opšte poslove

Mesto: Pritvorni Centar Prizren

Glavni zadaci:

- čisti i održava sve prostorije i površine Ustanove;
- da štiti imovinu ustanove i da je pažljivo koristi;
- Identifikovati, evidentirati, obračunati i planirati u periodičnim terminima, koje odredi nadređeni, troškove koji nastaju amortizacijom ili potrošnjom alata za rad;
- Održavanje objekta, staranje o troškovima goriva, skladištenju opreme za održavanje;
- Voditi računa o popravci opreme za održavanje i osigurati da je funkcionalna;
- Obavlja i druge poslove koje mu odredi pretpostavljeni; Kandidati koji se prijave moraju ispunjavati sledeće kriterijume:
 - Da ste državljanin Republike Kosovo;
 - Da ima punu sposobnost za delovanje;
 - da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da su zdravstveno sposobni za obavljanje relevantnog zadatka;
- da nije pravosnažno osuđen za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Disciplinska mera za razrešenje sa funkcije javnog funkcionera ne bi trebalo da bude na snazi;
- Da ima završenu srednju školu, odnosno srednju školu;
- Poznavanje rada na računaru u softverskim aplikacijama (Vord, Ekcel);
- Poželjno radno iskustvo u tehničkoj administrativnoj oblasti;

Dokumentacija za prijavu mora da sadrži:

- Obrazac za prijavljivanje;
- kopiju diplome o stečenom srednjem obrazovanju, a za kandidate koji su školovanje završili u inostranstvu, kopiju oglašene diplome;
- izvod rođenja;
- Potvrda suda da nije osuđivan;
- Kopija lične karte;
- Dokaz o drugim kvalifikacijama.

Napomena: Prijem i podnošenje zahteva: Korektivna Služba Kosova/Pritvorski Centar Prizren.
Za detaljnije informacije možete se obratiti Službi za ljudske resurse na tel: ili 038-200 18-347 od 08:00 - 16:00 časova.

Konkurs ostaje otvoren od dana: **11/05/2023.** do datuma: **25/05/2023.** godine kao predviđenog datuma za podnošenje prijave zainteresovanih kandidata. Prijave poslate poštom, koje nose poštanski žig na dostavi izvršenoj poslednjeg dana roka za prijavu, smatraće se važećim i razmatraće se ako stignu u roku od 4 dana, prijave koje pristignu nakon ovog roka i one koje su nepotpune se odbijaju. Uz prijavu se prilažu kopije dokumentacije o stručnoj spremi, iskustvu i druga potrebna dokumentacija koja je potrebna za radno mesto za koje konkurišu. Kandidati koji uđu u uži izbor za intervju biće obavešteni pisanim putem ili telefonom u zakonskom roku od strane osoblja. Kosovska popravna služba nudi jednake mogućnosti svim zaposlenima koji ispunjavaju kriterijume konkursa. Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o javnim funkcionerima. Evaluacija kandidata se vrši kroz evaluaciju biografije i usmenog intervjua.